



**STOWARZYSZENIE
„WZGÓRZA DALKOWSKIE”**

**SPRAWOZDANIE FINANSOWE
ZA 2025 ROK**

SPIS TREŚCI

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ORGANIZACJI	3
II. OPIS DZIAŁALNOŚCI STOWARZYSZENIA.....	5
III. RACHUNKOWOŚĆ STOWARZYSZENIA.....	6
IV. WYCENA AKTYWÓW I PASYWÓW	8
V. INFORMACJE I OBJAŚNIENIA DO BILANSU	9
VI. INFORMACJE I OBJAŚNIENIA DO RACHUNKU ZYSKÓW I STRAT	11

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ORGANIZACJI

1.DANE IDENTYFIKACYJNE I TELEADRESOWE

Stowarzyszenie Wzgórza Dalkowskie zostało zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym dnia 29.04.2015r. pod numerem 0000555931, w Sądzie Rejonowym w Zielonej Górze, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego.

NIP: 925 –210-32-01

REGON: 361376984

Adres siedziby:

67-124 Nowe Miasteczko, ul. Głogowska 10

tel. 68 3888431 faks: 68 3550908

e-mail: biuro@lgd.wzgorzadalkowskie.pl

www.lgd.wzgorzadalkowskie.pl

Główny rachunek bankowy:

Santander 2 Oddział w Głogowie 21 1090 2112 0000 0001 5257 5529

2. NA DZIEŃ PODPISANIA NINIEJSZEGO SPRAWOZDANIA CZŁONKAMI ZARZĄDU STOWARZYSZENIA BYLI:

Mariola Włodarczak – Prezes Zarządu

Emilia Prokopczak – Wiceprezes Zarządu

Dorota Dmowska – Członek Zarządu

3. CEL DZIAŁANIA STOWARZYSZENIA

1. Przyczynianie się do tworzenia optymalnych warunków dla rozwoju społecznego i gospodarczego na terenie gmin zrzeszonych.
2. Promowanie gmin zrzeszonych.
3. Wspieranie inicjatyw zmierzających do tworzenia infrastruktury technicznej i społecznej na terenie gmin zrzeszonych, służącej zrównoważonemu rozwojowi obszaru działania.
4. Reprezentowanie interesów członków stowarzyszenia w kontaktach z organami administracji rządowej i samorządowej oraz innymi instytucjami i podmiotami w kraju oraz we współpracy międzynarodowej.
5. Konsolidacja lokalnych środowisk.
6. Utrwalanie zasad partnerskiej współpracy wśród członków Stowarzyszenia.
7. Budowanie w społeczeństwie pozytywnego wizerunku partnerskiej współpracy międzysektorowej.
8. Działalność na rzecz zrównoważonego i wielofunkcyjnego rozwoju obszarów wiejskich.

4. ZASADY I FORMY REALIZACJI CELÓW:

1. Organizowanie, wspieranie i finansowanie organizacji na terenie gmin zrzeszonych imprez naukowo-edukacyjnych, a także imprez o charakterze kulturalnym i promocyjnym, promującym Gminy, Stowarzyszenie oraz jego cele.
2. Organizowanie członków Stowarzyszenia oraz społeczeństwa, w zakresie tworzenia na terenie gmin zrzeszonych trwałej infrastruktury technicznej i społecznej, przyczyniającej się do poprawy warunków pracy i życia.
3. Występowanie przed organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami społecznymi, podmiotami gospodarczymi, instytucjami finansowymi i innymi jednostkami organizacyjnymi z inicjatywami związanym z celami i zadaniami statutowymi Stowarzyszenia;
4. Wyrażanie opinii na temat uregulowań prawnych obowiązujących w gminach zrzeszonych, a także projektów przyszłych uregulowań.
5. Prowadzenie działalności charytatywnej na terenie gmin zrzeszonych.
6. Prowadzenie doradztwa w zakresie przygotowania projektów społecznych i inwestycyjnych związanych z aktywizacją społeczności lokalnych.
7. Współpraca i wymiana doświadczeń z instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi działającymi w zakresie objętym celem Stowarzyszenia na poziomie krajowymi i międzynarodowym.
8. Prowadzenie innych działań przewidzianych dla LGD w przepisach aktów prawnych powołanych w § 1 ust. 2 Statutu z uwzględnieniem zmian ustawodawczych.
9. Prowadzenie innych działań sprzyjających realizacji statutowych celów Stowarzyszenia.
10. Prowadzenie działalności wydawniczej, w tym wydawanie lokalnego czasopisma.

II. OPIS DZIAŁALNOŚCI STOWARZYSZENIA

Rok 2025 w działalności Stowarzyszenia Wzgórza Dalkowskie upamiętniony zostanie jako okres intensywnego wdrażania Lokalowej Strategii Rozwoju, dynamicznego rozwoju partnerstw oraz realizacji kluczowych inicjatyw na rzecz zdrowia, edukacji i aktywizacji społeczności lokalnej. Działalność stowarzyszenia skupiła się wokół czterech głównych filarów: zarządzania funduszami unijnymi w modelu LEADER, organizacji turnusów rehabilitacyjnych, animacji życia społecznego oraz wzmacniania potencjału organizacyjnego sektora pozarządowego.

1. Realizacja Lokalnej Strategii Rozwoju 2021–2027 i Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego (Priorytet 7). Kluczowym wydarzeniem roku była oficjalna inauguracja realizacji projektów grantowych w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021–2027 (Priorytet 7: Fundusze Europejskie na rozwój lokalny kierowany przez społeczność).

3 maja 2025 r. w siedzibie Stowarzyszenia w Gminie Nowe Miasteczko odbyło się uroczyste podpisanie umów ramowych na powierzenie grantów. Poprzez otwarty nabór selekcjonowano cztery inicjatywy partnerów lokalnych:

- „Twórcze odkrycia czyli Wielkie Marzenia w Małych Rękach” oraz **„Region w formie – Zdrowo. Smacznie. Regionalnie*** – realizowane przez Stowarzyszenie Babskie Wzgórza;
- „Akademia umiejętności dla dorosłych mieszkańców Wzgórz Dalkowskich” – realizowane przez Polską Federację Zrównoważonego Rozwoju „MERITUM”;
- „Zielone Gospodarstwo Opiekuńcze – przestrzeń integracji i aktywizacji” – realizowane przez Stowarzyszenie Przyjaciół Nowego Miasteczka.

Projekty te miały na celu realizację celów strategicznych SWD, m.in.: wzrost aktywności i integracji społeczności, zniwelowanie wykluczenia komunikacyjnego, zwiększenie dostępu do kultury i edukacji, wsparcie kompetencji cyfrowych i przedsiębiorczości oraz promowanie uczenia się przez całe życie.

Równolegle Stowarzyszenie prowadziło nabory wniosków w ramach interwencji LEADER/RLKS:

- NABÓR 556 240 (START DG) oraz NABÓR 557 566 (ROZWÓJ DG) – skierowane na poprawę jakości życia mieszkańców dzięki rozwojowi lokalnej przedsiębiorczości (termin: 24.09 – 09.10.2025).
- NABÓR 661 579 – dotyczący poprawy dostępu do małej infrastruktury publicznej (termin: 15.12.2025 – 13.01.2026).

2. Program „Działaj Lokalnie” i Animacja Społeczności

Stowarzyszenie kontynuowało flagowy program „Działaj Lokalnie”, który w 2025 r. objął cyklem nabór wniosków (07.04 – 07.05.2025) oraz event podsumowujący 2024r.

29 marca 2025 r. obchodzono Święto Działaczy Lokalnych. Ceremonia, odbywająca się pod hasłem „Myślimy lokalnie, działamy globalnie!”, była podsumowaniem edycji 2024. Program wydarzenia łączył edukację z integracją: występy grantobiorców, prelekcję „Korzenie Wzgórz Dalkowskich”, spacer po zabytkowym parku pod słynnym Bukiem Sercem, a także unikalne wypuszczenie balonu stratosferycznego z nasionkiem buka. Atrakcjami okolicznościowymi były Teatr Ognia Anny Grabowskiej oraz konkursy „Opowiedz...” i „Bieg po Wielkanocne Jajo”. Spotkanie zintegrowało społeczność wokół grochówki wojskowej i domowych wypieków Kół Gospodyń Wiejskich.

3. Program Rehabilitacyjny dla Mieszkańców Gminy Polkowice (Partnerstwo z KGHM)

Jeden z najważniejszych wymiarów działalności operacyjnej Stowarzyszenia w 2025 r. to organizacja turnusów rehabilitacyjnych dla dorosłych mieszkańców Gminy Polkowice. Zadanie zrealizowano jako efekt Porozumienia z 19

grudnia 2024 r. między Gminą Polkowice a KGHM Polska Miedź S.A. (działania kompensacyjne). Głównym celem była poprawa zdrowia i jakości życia uczestników poprzez ograniczanie zagrożeń dla zdrowia fizycznego i psychicznego.

Zorganizowano trzy serie turnusów:

- I Seria (Maj-Czerwiec 2025) – Ośrodek „Amber Port” w Darłowie:

Terminy: 10–23.05.2025 oraz 23.05–06.06.2025.

Uczestnicy: 78 osób.

Standard: Klimatyzowane pokoje 2-osobowe, pełne wyżywienie bufetowe, strefa basenów i saun, pakiet rehabilitacji klimatoterapeutycznej.

Atrakcje: Wycieczka do Kołobrzegu.

- II Seria (Wrzesień-Październik 2025) – Ośrodek „Argentyt” w Dąbkach:

Terminy: 12–26.09.2025 oraz 05–19.10.2025.

Uczestnicy: 73 osoby.

Program: Kompleksowa rehabilitacja (helioterapia, aeroterapia, kąpiele morskie, inhalacje, gimnastyka z fizjoterapeutą), integracja (ognisko, wieczorki taneczne), wycieczka do Zamek w Darłowie.

- III Seria (Październik 2025) – Ośrodek „Argentyt” w Dąbkach (Specjalny turnus dla sołectwa Tarnówek):

Termin: 19–29.10.2025.

Uczestnicy: 23 mieszkańców Tarnówka.

Cel: Kompensacja uciążliwości związanych z rozbudową Zbiornika Poflotacyjnego Żelazny Most.

Program: Pełna rehabilitacja klimatyczna i basenowa, wieczorek taneczny integracyjny.

Łącznie w programie rehabilitacyjnym w 2025 r. udział wzięło 174 osoby.

4. Rozwój Potencjału Organizacyjnego (Projekt FIO)

W ramach projektu „Organizacja w synergii – rozwój i wsparcie w sercu Wzgórz”, sfinansowanego z Funduszu Inicjatyw Obywatelskich na lata 2021–2030, Stowarzyszenie zrealizowało cykl szkoleń wzmacniających kompetencje własne i partnerów:

- * Zarządzanie finansami w organizacjach obywatelskich.
- * Zarządzanie projektami społecznymi i organizacyjnymi.
- * Strategie przejrzystości i otwartości.
- * Budowanie elastycznych struktur z uwzględnieniem wolontariatu.
- * Zarządzanie strategiczne i operacyjne.

Realizowane w 2025 roku przedsięwzięcia przyczyniły się do:

- Zwiększenia aktywności i integracji społeczności lokalnej
- Podniesienia kompetencji cyfrowych i zawodowych mieszkańców;
- Zniwelowania wykluczenia w dostępie do kultury i edukacji;
- Zapewnienia specjalistycznej opieki zdrowotnej osobom potrzebującym.

Wszystkie działania podejmowane przez Stowarzyszenie Wzgórz Dalkowskie opierały się na hasle: „Myślimy lokalnie, działamy globalnie!”, z pełnym wykorzystaniem potencjału zasobów naturalnych i ludzkich naszego regionu.

III. RACHUNKOWOŚĆ STOWARZYSZENIA

Stowarzyszenie Wzgórza Dalkowskie jest organizacją NON-PROFIT prowadzącą działalność statutową nieodpłatną.

1. Czas trwania działalności Stowarzyszenia jest nieograniczony.
2. Stowarzyszenie Wzgórza Dalkowskie prezentuje sprawozdanie finansowe za rok obrotowy rozpoczynający się 01.01.2025 r. i kończący się 31.12.2025 r.
3. Sprawozdanie zostało sporządzone przy założeniu kontynuacji działalności.
4. Sprawozdanie finansowe zostało przygotowane zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r., poz. 120 ze zm. zwanej w dalszej części UoR)
5. Jednostka sporządza rachunek zysków i strat – zgodnie z załącznikiem nr 6 UoR.
6. Sprawozdanie finansowe Stowarzyszenia Wzgórza Dalkowskie składa się z: Bilansu Rachunku zysków i strat, Informacji dodatkowej
7. Rachunkowość Stowarzyszenia jest prowadzona w siedzibie jednostki przy ul. Głogowskiej 10, 67-124 Nowe Miasteczko
8. Rachunkowość Stowarzyszenia prowadzona jest w systemie komputerowym w licencjonowanym programie księgowym RAKSSQL firmy RAKS Sp. z o.o. Szczegółowy opis programu zawarty jest na stronie www.raks.pl, w pomocy dostępnej w programie a zawiera m.in. sposoby parametryzacji poszczególnych raportów, archiwizacji danych i ich zabezpieczania; zawarty jest w przyjętej przez stowarzyszenie Polityce rachunkowości.
9. Wynagrodzenia rozliczne są w licencjonowanym programie płacowo-kadrowym „RAKSSQL” Kadry i płace firmy RAKS Sp. z o.o..
10. Rozliczenia z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne, fundusz pracy oraz ubezpieczenie zdrowotne dokonywane są w programie PŁATNIK i wszystkie deklaracje przekazane są do ZUS-u drogą elektroniczną.
11. Sprawozdanie finansowe Stowarzyszenia zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez Stowarzyszenie w okresie, co najmniej 12 miesięcy po dniu bilansowym, czyli po 31.12.2025 r. Jednocześnie Zarząd Stowarzyszenia, nie stwierdza na dzień podpisania sprawozdania finansowego istnienia faktów i okoliczności, które wskazywałyby na zagrożenia dla możliwości kontynuacji działalności przez Stowarzyszenie w okresie co najmniej 12 miesięcy po dniu bilansowym na skutek zamierzonego lub przymusowego zaniechania bądź istotnego ograniczenia przez nią dotychczasowej działalności.
12. Sprawozdanie finansowe Stowarzyszenia zostało przygotowane z zastosowaniem następujących zwolnień przewidzianych przez UoR dla jednostek niepodlegających obowiązkowi badania i ogłaszania sprawozdań finansowych zgodnie z art. 64 ust. 1:
 - Stowarzyszenie odstąpiło od ustalania aktywów i rezerw z tytułu odroczonego podatku dochodowego (zwolnienie z art. 37 ust. 10 UoR),
 - Stowarzyszenie ustala koszt wytworzenia produktów o ile taki występuje, poprzez doliczenie do kosztów bezpośrednich kosztów pośrednich związanych z wytworzeniem tego produktu, niezależnie od poziomu wykorzystania zdolności produkcyjnych (zwolnienie z art. 28 ust. 4a UoR),
 - Stowarzyszenie zastosowało uproszczony sposób prezentacji instrumentów finansowych oraz nie utworzyło odpisu aktualizującego wartość długoterminowych aktywów finansowych {zwolnienie z § 2

ust. 2 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 12 grudnia 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad uznawania, metod wyceny, zakresu ujawniania i sposobu prezentacji instrumentów finansowych (Dz.U. z 2017 r. poz. 277)},

- Stowarzyszenie odstąpiło od sporządzania rachunku przepływów pieniężnych oraz zestawienia zmian w kapitale własnym (zwolnienie z art. 45 ust. 2 i 3 UoR).

13. Sprawozdanie finansowe Stowarzyszenia zostało również przygotowane z zastosowaniem dodatkowych zwolnień przewidzianych w UoR z nieprzekroczeniem wielkości, dotyczących przychodów ze sprzedaży, sumy bilansowej, zatrudnienia, określonymi w art. 50 UoR: Stowarzyszenie sporządziło sprawozdanie finansowe w formie uproszczonej wykazując informacje w zakresie ustalonym w załączniku nr 1 do UoR literami i cyframi rzymskimi (zwolnienie z art. 50 ust. 2 UoR).

IV. WYCENA AKTYWÓW I PASYWÓW

Wartości niematerialne i prawne oraz środki trwałe – wyceniane są według cen nabycia pomniejszonych o skumulowane odpisy umorzeniowe oraz z tytułu trwałej utraty wartości .

Zasady amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych oraz środków trwałych – Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o niskiej jednostkowej wartości początkowej nieprzekraczającej granicy 10 000,00 zł, określonej do celów podatku dochodowego od osób prawnych, są amortyzowane w 100% w miesiącu oddania do użytkowania. Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o wartości powyżej 10 000,00 zł amortyzowane są metodą liniową począwszy od miesiąca następnego po miesiącu przyjęcia do eksploatacji, w okresie odpowiadającym szacunkowemu okresowi ich ekonomicznej użyteczności.

Należności – wycenione są w kwotach wymaganej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny.

Środki pieniężne w kasach i na rachunkach w walucie polskiej – wykazane są w wartości nominalnej, zgodnie ze stanem środków potwierdzonym przez Bank oraz protokół inwentaryzacji kasy.

Środków pieniężnych w walutach obcych jednostka nie posiada.

Zobowiązania długoterminowe i krótkoterminowe – wyceniane są w kwotach wymaganej zapłaty.

Koszty kwalifikowane są ujęte w całości jako koszty statutowe, natomiast koszty niekwalifikowane prezentowane są w części kosztów administracyjnych w rozbiciu na rodzaje.

Dotacje i subwencje – są ujmowane według wartości godziwej w sytuacji, gdy istnieje wystarczająca pewność, iż dotacja zostanie otrzymana oraz spełnione zostaną wszystkie warunki związane z uzyskaniem dotacji. Jeżeli dotacja lub subwencja dotyczy pozycji kosztowej, wówczas jest ona odraczana w bilansie i systematycznie ujmowana

w pozycji przychodów w sposób zapewniający współmierność z kosztami, które dotacja ta ma w zamierzeniu kompensować.

Jeżeli dotacja lub subwencja ma na celu sfinansowanie nabycia lub wytworzenia środka trwałego, wówczas jest ona odraczana w bilansie i uznawana jako przychód przez okres amortyzacji środka trwałego.

V. INFORMACJE I OBJAŚNIENIA DO BILANSU

1. Struktura bilansu

AKTYWA		Stan na 31.12.2025r.			
1	2	początek roku	Struktura (suma aktywów = 100%)	koniec roku	Struktura (suma aktywów = 100%)
A	Aktywa trwałe	663 187,51	44,80%	644 074,13	29,84%
I	Wartości niematerialne i prawne	0,00		0,00	
II	Rzeczowe aktywa trwałe	663 187,51	44,80%	644 074,13	29,84%
III	Należności długoterminowe	0,00		0,00	
IV	Inwestycje długoterminowe	0,00		0,00	
V	Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	0,00		0,00	
B	Aktywa obrotowe	817 250,10	55,20%	1 514 646,77	70,16%
I	Zapasy rzeczowych aktywów obrotowych	0,00		0,00	
II	Należności krótkoterminowe	0,00	0,00%	147 501,65	6,83%
III	Inwestycje krótkoterminowe	817 250,10	55,20%	1 342 645,12	62,20%
1	Środki pieniężne	817 250,10		1 342 645,12	
2	Pozostałe aktywa finansowe	0,00		0,00	
IV	Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00%	24 500,00	1,13%
	Suma bilansowa	1 480 437,61	100,00%	2 158 720,90	100,00%

	PASYWA	Stan na 31.12.2025r.			
1	2	początek roku	Struktura (suma pasywów = 100%)	koniec roku	Struktura (suma pasywów = 100%)
A	Fundusze własne	1 455 659,95	98,33%	1 996 203,92	92,47%
I	Fundusz statutowy	0,00		0,00	
II	Pozostałe fundusze	0,00		0,00	
III	Wynik finansowy netto za rok obrotowy	546 148,27		1 455 659,95	67,43%
1	Nadwyżka przychodów nad kosztami (wielkość dodatnia) z lat ubiegłych	909 511,68	61,44%	540 543,97	25,04%
2	Nadwyżka kosztów nad przychodami (wielkość ujemna z lat ubiegłych)	0,00		0,00	
B	Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	24 777,26	1,67%	162 516,98	7,53%
I	Zobowiązania długoterminowe z tytułu kredytów i pożyczek	0,00	0,00%	0,00	0,00%
II	Zobowiązania krótkoterminowe i fundusze specjalne	24 777,66	1,67%	24 971,12	1,16%
1	Kredyty i pożyczki	0,00		0,00	
2	Inne zobowiązania	24 777,66	1,67%	24 971,12	
3	Fundusze specjalne	0,00		0,00	
III	Rezerwy na zobowiązania	0,00		0,00	0,00%
IV	Rozliczenia międzyokresowe	0,00		137 545,86	6,37%
1	Rozliczenia międzyokresowe przychodów	0,00		0,00	
2	Inne rozliczenia międzyokresowe	0,00		137 545,86	
	Suma bilansowa	1 480 437,61	100,00%	2 158 720,90	100,00%

1. Wartości niematerialne i prawne :

W 2025 roku nie dokonano zakupu wartości niematerialnych i prawnych

2. Środki trwałe:

Wartość środków trwałych na 31.12.2025 roku wynosi

644 074,13 zł

Wartość bilansowa rzeczowych aktywów trwałych na 31.12.2025 roku wynosi

806 558,13 zł

Wartość umorzenia na 31.12.2025 roku wynosi

162 484,00 zł

3. Należności krótkoterminowe:

Saldo należności krótkoterminowych na dzień 31.12.2025 r.:

147 501,65 zł

4. Środki pieniężne na rachunkach bankowych:

Środki pieniężne w bankach stan na dzień 31.12.2025 r. –

1 342 645,12 zł

5. Zobowiązania krótkoterminowe na dzień 31.12.2025 r.:

24 971,12 zł

Kredyty i pożyczki

0,00 zł

Zobowiązania wobec dostawców

24 953,50 zł

Zobowiązania wobec pracowników

0,00 zł

Inne zobowiązania

17,62 zł

VI. INFORMACJE I OBJAŚNIENIA DO RACHUNKU ZYSKÓW I STRAT

1. Struktura rachunku zysków i strat

Pozycja	Wyszczególnienie	Kwota za rok poprzedni	Kwota za rok obrotowy
		2024	2025
1	2	3	4
A.	Przychody z działalności statutowej	2 891 868,90	4 465 955,63
I.	Przychody z nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	2 726 838,90	4 251 585,63
II.	Przychody z odpłatnej działalności pożytku publicznego	165 030,00	214 370,00
III.	Przychody z pozostałej działalności statutowej	0,00	0,00
B	Koszty działalności statutowej	1 980 673,43	3 921 771,84
1	Koszty nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	1 937 337,27	3 854 110,85
2	Koszty odpłatnej działalności pożytku publicznego	43 336,16	67 660,99
3	Koszty pozostałej działalności statutowej	0,00	0,00

C	Zysk (strata) z działalności statutowej (A-B)	911 195,47	544 183,79
D	Przychody z działalności gospodarczej	0,00	0,00
E	Koszty działalności gospodarczej	0,00	0,00
F.	Zysk (strata) z działalności statutowej (D-E)	911 195,47	544 183,79
G.	Koszty ogólnego zarządu	715,88	1 851,71
H.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+F-G)	910 479,59	542 332,08
I.	Pozostałe przychody operacyjne	498,00	202,30
J.	Pozostałe koszty operacyjne	0,00	1 985,65
K.	Przychody finansowe	0,00	0,00
L	Koszty finansowe	1 465,91	4,76
M.	Zysk (strata) brutto (H+I-J+K-L)	909 511,68	540 543,97
N.	Podatek dochodowy	0,00	0,00

2. INFORMACJA O UZYSKANYCH PRZYCHODACH

a/ dotacje	4 037 585,63 zł
b/ składki	214 000 ,00 zł
c/ przychody z odpłatnej działalności statutowej	214 370,00 zł
d/ odsetki od środków pieniężnych na rachunkach	0,00 zł
e/ pozostałe przychody operacyjne	202,30 zł
RAZEM	4 466 157,93 zł

W okresie sprawozdawczym wystąpiła omyłka księgowa polegająca na nieprawidłowym ujęciu zwrotu dotacji w ciężar przychodów dotacyjnych, zamiast w pozycji pozostałych przychodów operacyjnych.

Należy podkreślić, że przedmiotowa omyłka:

nie wpłynęła na wysokość sumy bilansowej,

nie wpłynęła na wynik finansowy netto jednostki,

nie zniekształciła struktury rachunku zysków i strat w sposób istotny,

gdyż dotyczy wyłącznie przesunięcia między pozycjami przychodowymi przy zachowaniu tej samej sumy przychodów ogółem. Kwota zwrotu (9,41 zł) pozostaje tożsama w obu wariantach ujęcia.

Ze względu na nieistotny charakter omyłki, kierując się zasadą istotności (art. 4 ust. 4 ustawy o rachunkowości), zaniechano korekty zapisów księgowych. Zdaniem kierownika jednostki odmienny sposób prezentacji nie wpłynąłby na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej jednostki przez odbiorców sprawozdania.

W 2025 r. przychody Stowarzyszenia wyniosły ogółem **4 466 157,93 zł**.

Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej.

3. INFORMACJA O PONIESIONYCH KOSZTACH

a/ koszty realizowanych PROW (LEADER 2023-2027)	240 041,66 zł
b/ koszty realizacji Projektów EFS+	2 449 438,04 zł
c/ koszty realizacji Programu Działaj Lokalnie	151 846,57 zł
d/ koszty realizacji Projektu NOWEFIO	110 726,42 zł
e/ koszty realizacja zadania publicznego Turnusy Rehabilitacyjne - Gmina Polkowice	882 150,38 zł
f/ koszty działalności Pracowni Edukacyjnej	64 301,40 zł
g/ pozostałe koszty statutowe	23 267,37 zł
h/ koszty zarządu	1 851,71 zł
i/ koszty finansowe	4,76 zł
j/ pozostałe koszty operacyjne	1 985,65 zł
RAZEM	3 925 613,96 zł

W 2025 r. koszty Stowarzyszenia ukształtowały się na poziomie **3 925 613,96 zł**

4. INFORMACJA O WYNIKU FINANSOWYM STOWARZYSZENIA

Wynik finansowy z działalności Stowarzyszenia za rok 2025 wyniósł **540 543,97 zł**

5. DANE O ZATRUDNIENIU, WYNAGRODZENIU I SYTUACJI FINANSOWEJ STOWARZYSZENIA

a/ liczba osób zatrudnionych w Stowarzyszeniu na 31.12.2025 r.: **5**

Dyrektor Biura	1
Dyrektor Finansowy	1
Główny specjalista ds. rozliczeń i monitoringu	1
Asystent Biura	1
Konserwator	1

b/ poniesione koszty w ramach programu LEADER-PROW 2023-2027

Koszty bieżące	47 808,16 zł
Koszty wynagrodzeń	190 689,00 zł
Koszty aktywizacji	0,00 zł
Koszty funkcjonowania biura	1 436,40 zł
Koszty wyjazdów służbowych	108,10 zł
Razem:	240 041,66 zł

c/ poniesione koszty administracyjne:

Zużycie materiałów i energii	0,00 zł
Usługi obce	30,85 zł
Podatki i opłaty	22,00 zł
Wynagrodzenia	0,00 zł
Amortyzacja	19 113,38 zł
Pozostałe	1 798,86 zł
Razem:	20 965,09 zł

d/ podział wynagrodzeń wypłaconych w Stowarzyszeniu

- łączna kwota wynagrodzeń	530 587,79 zł
- pochodne od wynagrodzeń i pozostałe świadczenia na rzecz pracowników	101 642,31 zł
- podział wynagrodzeń:	
wynagrodzenia pracowników na umowę o pracę	451 717,79 zł
wynagrodzenia z umów zlecenia/o dzieło	78 870,00 zł

e/ wysokość rocznego wynagrodzenia wypłaconego Członkom Zarządu i członkom innych organów Stowarzyszenia:

0,00 zł

f/ udzielone przez Stowarzyszenie pożyczki pieniężne: **0,00 zł**

g/ kwoty ulokowane na rachunkach bankowych : **0,00zł**

Stowarzyszenie posiada rachunki bankowe w BS Kozuchów O/Nowe Miasteczko.

Stan środków ulokowanych na koncie głównym na dzień 31.12.2025 r. wynosił: **118 763,82 zł**

Stan środków ulokowanych na kontach pomocniczych na dzień 31.12.2025 r. wynosił: **1 223 881,30 zł**

h/ wartość nabytych obligacji oraz wielkość objętych udziałów lub nabytych akcji w spółkach prawa handlowego ze wskazaniem tych spółek:

Stowarzyszenie nie nabyła obligacji, udziałów, akcji

i/ nabyte nieruchomości, ich przeznaczenie oraz wysokość kwot wydatkowanych na to nabycie:

nie nabyto.

j/ nabyte pozostałe środki trwałe:

nie nabyto,

k/ wartość aktywów i zobowiązań stowarzyszeń ujętych w sprawozdaniach finansowych:

- aktywa	2 158 720,90 zł
- zobowiązania	162 516,98 zł

6. DANE O DZIAŁALNOŚCI ZLECONEJ STOWARZYSZENIA PRZEZ PODMIOTY PAŃSTWOWE I SAMORZĄDOWE ORAZ WYNIKU FINANSOWYM TEJ DZIAŁALNOŚCI

Stowarzyszenie nie wykonywało działalności zlecanej przez podmioty państwowe i samorządowe.

7. INFORMACJA O ROZLICZENIACH STOWARZYSZENIA Z TYTUŁU CIĄŻĄCYCH ZOBOWIĄZAŃ PODATKOWYCH

Stowarzyszenie złożyło w terminie deklaracje CIT-8 i CIT-0 do Urzędu Skarbowego. Stowarzyszenie nie zalega z opłatami na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.

8. INFORMACJA O PRZEPROWADZONYCH KONTROLACH

W roku 2025 Stowarzyszenie Wzgórza Dalkowskie działało zgodnie z obowiązującymi przepisami, a jego działalność nie była przedmiotem żadnych kontroli ze strony organów nadzorczych lub uprawnionych instytucji.

Nowe Miasteczko, dn. 23-03-2026 r.

Zatwierdził:

Mariola Włodarczak – Prezes Zarządu

Emilia Prokopczak – Wiceprezes Zarządu

Dorota Dmowska – Członek Zarządu



