



Załącznik nr 4 – Formularz rekrutacyjny do projektu grantowego wraz z deklaracją uczestnictwa w projekcie objętym grantem

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE OBJĘTYM GRANTEM

Ja niżej podpisany(-a)
deklaruję swój udział w projekcie objętym grantem pt.
realizowanym przez, który
wybrany został do dofinansowania w ramach Projektu Grantowego realizowanego przez Lokalną Grupę
Działania ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 , Priorytet 7
Fundusze Europejskie na rozwój lokalny kierowany przez społeczność, cel szczegółowy
.....”.

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji ww. projektu objętego grantem, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027.
2. Zostałem(-am) poinformowany(-a), że projekt objęty grantem jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, a jego realizacja odbywa się w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 i stanowi element Projektu Grantowego „.....”.
3. Zobowiązuję się do wypełnienia formularza dotyczącego danych osobowych, ankiet, testów oraz podpisywania list obecności w trakcie realizacji projektu objętego grantem. Mam świadomość, iż dokumenty te posłużą Lokalnej Grupie Działania, będącej Grantodawcą, w procesie monitorowania, kontroli oraz ewaluacji ww. projektu objętego grantem.
4. Uprzedzony(-a) o odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych oświadczeń lub zatajenie prawdy oświadczam, że:
 - a) spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie objętym grantem, a wszystkie przedstawione przeze mnie dane są zgodne z prawdą;
 - b) nie byłem(-am) i nie jestem uczestnikiem innego projektu objętego grantem realizowanym w ramach celu szczegółowego, który uzyskał dofinansowanie w ramach Projektu Grantowego realizowanego przez Lokalne Grupy Działania.
 - c) będę aktywnie uczestniczyć w zadaniach i zajęciach programu realizowanego w ramach projektu objętego grantem;



- d) w terminie udziału w wybranych formach wsparcia oferowanych w ramach ww. projektu objętego grantem, nie będę korzystać z takiego samego zakresu wsparcia, w tym samym okresie, w ramach innych realizowanych projektów.
5. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie objętym grantem prześlę Grantobiorcy wymagane dane i dokumenty niezbędne do potwierdzenia osiągnięcia przeze mnie wskaźnika rezultatu.
 6. Wyrażam zgodę na przekazywanie mi informacji związanych z realizacją projektu objętego grantem drogą telefoniczną i/lub elektroniczną.
 7. Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody¹ na wykorzystanie mojego wizerunku do celów projektowych, w szczególności do promowania i upowszechniania projektu objętego grantem na stronach internetowych, materiałach filmowych, w publikacjach przygotowanych przez Grantobiorcę oraz Lokalną Grupę Działania
 8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą deklaracją decyzje podejmuje
 8. Deklaracja obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu Grantowego „.....”.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis uczestnika projektu

.....
Czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego²

¹Niepotrzebne skreślić

²W przypadku osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane także przez jej rodzica/ opiekuna prawnego.



FORMULARZ REKRUTACYJNY DO PROJEKTU GRANTOWEGO

realizowanego w ramach wdrażania strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność (LSR), w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, w ramach:

- Celu Szczegółowego (f)** wspieranie równego dostępu do dobrej jakości, włączającego kształcenia i szkolenia oraz możliwości ich ukończenia, w szczególności w odniesieniu do grup w niekorzystnej sytuacji, od wczesnej edukacji i opieki nad dzieckiem przez ogólne i zawodowe kształcenie i szkolenie, po szkolnictwo wyższe, a także kształcenie i uczenie się dorosłych, w tym ułatwanie mobilności edukacyjnej dla wszystkich i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
- Celu Szczegółowego (g)** wspieranie uczenia się przez całe życie, w szczególności elastycznych możliwości podnoszenia i zmiany kwalifikacji dla wszystkich, z uwzględnieniem umiejętności w zakresie przedsiębiorczości i kompetencji cyfrowych, lepsze przewidywanie zmian i zapotrzebowania na nowe umiejętności na postawie potrzeb rynku pracy, ułatwanie zmian ścieżki kariery zawodowej i wspieranie mobilności zawodowej.
- Celu Szczegółowego (k)** zwiększanie równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości, trwałych i przystępnych cenowo usług, w tym usług, które wspierają dostęp do mieszkań oraz opieki skoncentrowanej na osobie, w tym opieki zdrowotnej; modernizacja systemów ochrony socjalnej, w tym wspieranie dostępu do ochrony socjalnej, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i grup w niekorzystnej sytuacji; poprawa dostępności, w tym dla osób z niepełnosprawnościami, skuteczności i odporności systemów ochrony zdrowia i usług opieki długoterminowej.
- Celu Szczegółowego (l)** wspieranie integracji społecznej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osób najbardziej potrzebujących i dzieci.

I. Dane Grantobiorcy

Tytuł projektu grantowego LGD:	„...”																				
Nr projektu objętego grantem:																					
Nazwa Grantobiorcy:																					
Okres realizacji projektu objętego grantem:	Od:										Do:										

II. Dane uczestnika – indywidualni

1. Dane uczestnika:



Rodzaj uczestnika:	<input type="checkbox"/> Indywidualny ³																				
Imię (imiona):																					
Nazwisko:																					
Obywatelstwo (kraj):																					
PESEL/ INNY IDENTYFIKATOR:	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>																				
Wiek w chwili przystąpienia do projektu:																					
Płeć:	<input type="checkbox"/> kobieta <input type="checkbox"/> mężczyzna																				
Wykształcenie:	<input type="checkbox"/> ŚREDNIE I STOPNIA LUB NIŻSZE (ISCED 0–2) (przedszkole, szkoła podstawowa, gimnazjum) <input type="checkbox"/> PONADGIMNAZJALNE (ISCED 3) (osoby, które ukończyły szkołę: zawodową (a po 2017r. szkołę branżową I stopnia), liceum, technikum, liceum uzupełniające, technikum uzupełniające, liceum profilowane, szkołę branżową II stopnia, <input type="checkbox"/> POLICEALNE (ISCED 4) (osoby, które ukończyły szkołę policealną) <input type="checkbox"/> WYŻSZE (ISCED 5–8) (osoby, które ukończyły studia krótkiego cyklu, studia licencjackie lub inżynierskie, studia magisterskie, studia doktoranckie)																				
DANE OSOBY PODPISUJĄCEJ DOKUMENTY (Dotyczy rodziców/opiekunów prawnych - należy podać w przypadku uczestnictwa w projekcie osoby nieletniej lub osoby będącej pod opieką ze względu na stan zdrowia lub ubezwłasnowolnienie)																					
IMIĘ																					
NAZWISKO																					
Miejsce zamieszkania uczestnika projektu /Dane kontaktowe:																					
Województwo:																					
Powiat:																					

³ Dotyczy osoby fizycznej, przystępującej do Projektu z własnej inicjatywy.



Gmina:			
Miejscowość:			
Ulica:			
Nr budynku:		Nr lokalu: (nie dotyczy <input type="checkbox"/>)	
Kod pocztowy:			
Adres do korespondencji: <i>(wypełnić jeśli inny niż miejsce zamieszkania)</i>			
Telefon kontaktowy:			
Adres e-mail:			
Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu:	<input type="checkbox"/> osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy w tym zakwalifikowana do:		W tym: <input type="checkbox"/> osoba długotrwale bezrobotna tj. pozostająca w rejestrze powiatowego urzędu pracy przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat – z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego <input type="checkbox"/> inne
	<input type="checkbox"/> osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy		
	<input type="checkbox"/> osoba bierna zawodowo	w tym:	<input type="checkbox"/> osoba ucząca się/odbywająca kształcenie - studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące - dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierające naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących - doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie; w przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą zalicza się do osób pracujących; w przypadku, gdy doktorant



			<p>jest zarejestrowany jako bezrobotny, zalicza się do osób bezrobotnych</p> <p><input type="checkbox"/> osoba nieuczestnicząca w kształceniu/ szkoleniu</p> <p><input type="checkbox"/> inne</p>
	<p><input type="checkbox"/> osoba pracująca</p>	<p>w tym:</p>	<p><input type="checkbox"/> w administracji rządowej</p> <p><input type="checkbox"/> w administracji samorządowej(z wyłączeniem szkół i placówek systemu oświaty)</p> <p><input type="checkbox"/> w organizacji pozarządowej</p> <p><input type="checkbox"/> w przedsiębiorstwie społecznym</p> <p><input type="checkbox"/> w MMŚP (mikro, małym, średnim przedsiębiorstwie)</p> <p><input type="checkbox"/> prowadząca działalność na własny rachunek</p> <p><input type="checkbox"/> w dużym przedsiębiorstwie⁴</p> <p><input type="checkbox"/>osoba pracująca w podmiocie wykonującym działalność leczniczą</p> <p><input type="checkbox"/>osoba pracująca w szkole lub w placówce systemu oświaty (kadra pedagogiczna)</p> <p><input type="checkbox"/>osoba pracująca w szkole lub w placówce systemu oświaty (kadra niepedagogiczna)</p> <p><input type="checkbox"/> osoba pracująca w szkole lub w placówce systemu oświaty (kadra zarządzająca)</p> <p><input type="checkbox"/>osoba pracująca na uczelni</p> <p><input type="checkbox"/>osoba pracująca na rzecz państwowej osoby prawnej</p> <p><input type="checkbox"/> inne</p>

Status uczestnika projektu w chwili przystąpienia do projektu

<p>Osoba należąca do mniejszości w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie (mniejszości narodowe: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska; mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska; społeczności marginalizowane: Romowie)</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak</p>	<p><input type="checkbox"/> Nie</p>	<p><input type="checkbox"/> Odmawiam podania informacji</p>
<p>Osoba w kryzysie bezdomności lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań 1. Bez dachu nad głową, w tym osoby żyjące w przestrzeni</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak</p>	<p><input type="checkbox"/> Nie</p>	

⁴ Duże przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo zatrudniające powyżej 249 pracowników



<p>publicznej lub zakwaterowane interwencyjnie;</p> <p>2. Bez mieszkania, w tym osoby zakwaterowane w placówkach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/karne/medyczne, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności - specjalistyczne zakwaterowanie wspierane);</p> <p>3. Niezabezpieczone zakwaterowanie, w tym osoby w lokalach niezabezpieczonych – przebywające czasowo u rodziny/przyjaciół, tj. przebywające w konwencjonalnych warunkach lokalowych, ale nie w stałym miejscu zamieszkania ze względu na brak posiadania takiego, wynajmujący nielegalnie lub nielegalnie zajmujące ziemię, osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą;</p> <p>4. Nieodpowiednie warunki mieszkaniowe, w tym osoby zamieszkujące konstrukcje tymczasowe/nietrwałe, mieszkania substandardowe - lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, w warunkach skrajnego przeludnienia;</p> <p>5. Osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowane na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym i zameldowaną na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania.</p>			
<p>Osoba z niepełnosprawnościami</p> <p>Za osoby z niepełnosprawnościami uznaje się osoby w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.</p> <p>Potwierdzeniem statusu osoby z niepełnosprawnością jest w szczególności odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia.</p>	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Odmawiam podania informacji
<p>Osoba z krajów trzecich</p> <p>tzn. osoba, która jest obywatelami krajów spoza UE lub bezpaństwowiec</p>	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	
<p>Osoba obcego pochodzenia</p> <p>tzn. cudzoziemcy, czyli każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa/obywatelstw innych krajów</p>	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	

**III. Dodatkowe informacje**

		TAK
Dotyczy wsparcia realizowanego w ramach celu szczegółowego (f)	osoba znajdująca się w niekorzystnej sytuacji – tj. doświadcza ubóstwa, wykluczenia społecznego lub dyskryminacji w wielu wymiarach lub jest zagrożona tymi zjawiskami, w tym:	
	osoba z niepełnosprawnością	<input type="checkbox"/>
	osoba bezrobotna	<input type="checkbox"/>
	osoba samotnie wychowująca dziecko	<input type="checkbox"/>
	osoba wykluczona komunikacyjnie	<input type="checkbox"/>
	osoba wykluczona cyfrowo	<input type="checkbox"/>
	inne (jakie?)	<input type="checkbox"/>
Dotyczy wsparcia realizowanego w ramach celu szczegółowego (k)	osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu	<input type="checkbox"/>
Dotyczy wsparcia realizowanego w ramach celu szczegółowego (k) i celu szczegółowego (l)	osoba o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności	<input type="checkbox"/>
	osoba z niepełnosprawnością sprzężoną	
	osoba z chorobami psychicznymi	<input type="checkbox"/>
	osoba korzystające z Fundusze Europejskie Pomoc Żywnościowa	<input type="checkbox"/>
	osoba z niepełnosprawnością intelektualną	<input type="checkbox"/>
	osoba z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową klasyfikacją Chorób i problemów Zdrowotnych ICD10)	<input type="checkbox"/>
	osoba zamieszkująca samotnie	<input type="checkbox"/>

IV. Zestawienie dokumentów potwierdzających przynależność uczestnika projektu do grupy

docelowej:

Załączam dokumenty	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
--------------------	------------------------------	------------------------------



Lp.	Nazwa dokumentu	Nr dokumentu	Data dokumentu
1			
2			
3			
4			

Oświadczam, iż dane przedstawione przeze mnie w formularzu rekrutacyjnym odpowiadają stanowi faktycznemu i pozostają aktualne na dzień podpisania niniejszego formularza.

Miejscowość i data

Czytelny podpis uczestnika projektu⁵

Zgłoszenie specjalnych potrzeb uczestnika projektu (np. dieta wegetariańska, tłumacz języka migowego, podjazd dla osób z niepełnosprawnością, itp.):

.....

Obowiązek informacyjny RODO

W celu wykonania obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 i 14 RODO przekazujemy informację dotyczącą przetwarzania danych osobowych dla wszystkich osób zaangażowanych w projekty realizowane w ramach wdrażania strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność (LSR) w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 (dalej FEWL)

I. Administrator

Odrębnymi administratorami Państwa danych jest:

- Grantobiorca, z który uzyskał dofinansowanie na realizację projektu objętego grantem, w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, Priorytet 7 Fundusze Europejskie na rozwój lokalny kierowany przez społeczność. Dane Grantobiorcy
.....
- Stowarzyszenie Wzgórza Dalkowskie (dalej LGD) z siedzibą, ul. Głogowska 10, 67-124 Nowe Miasteczko, KRS 0000555931, Regon 361376984, e-mail: biuro@lgd.wzgorzadalkowskie.pl
- Zarząd Województwa Lubuskiego z siedzibą przy ul. Podgórnjej 7, 65-057 Zielona Góra.
- Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

INFORMACJE NA TEMAT PRZETWARZANIA DANYCH PRZEZ GRANTOBIORCĘ (uzupełnia Grantobiorca)

- 1. Cel przetwarzania danych.**
.....
- 2. Podstawa przetwarzania.**
.....
- 3. Sposób pozyskiwania danych.**
.....

⁵W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej opiekuna prawnego.

Obowiązek informacyjny RODO

4. **Dostęp do danych osobowych.**
.....
5. **Okres przechowywania danych.**
.....
6. **Prawa osób, których dane dotyczą.**
.....
7. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji.**
.....
8. **Przekazywanie danych do państwa trzeciego.**
.....
9. **Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych.**
.....

INFORMACJE NA TEMAT PRZETWARZANIA DANYCH PRZEZ LGD

1. Cel przetwarzania danych.

- 1) Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021 - 2027, w szczególności w celu aplikowania o dofinansowanie, oceny wniosków, określania kwalifikowalności uczestników, publikacji wyników naboru, udzielenia wsparcia, realizacji projektu i rozliczenia finansowego, potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych.
- 2) Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.
- 3) Wyjątek stanowi udostępnienie wizerunku uczestnika na potrzeby jego rozpowszechniania, w szczególności do promowania i upowszechniania projektu objętego grantem na stronach internetowych, w materiałach filmowych oraz publikacjach, które jest dobrowolne.

2. Podstawa przetwarzania.

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że zobowiązuje nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10⁶ RODO)⁷:

- 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
- 2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
- 3) ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
- 4) ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- 5) ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

LGD na etapie rekrutacji przetwarza dane uczestników na podstawie zgody art. 6 ust. 1 lit. a. RODO). Zgodę tą można wycofać, jest to jednak jednoznaczne z rezygnacją z udziału w projekcie objętym grantem.

LGD w szczególnych sytuacjach może przetwarzać Państwa dane na podstawie uzasadnionego interesu (art. 6 ust. 1 lit. f. RODO), którym jest obrona bądź dochodzenie roszczeń.

3. Sposób pozyskiwania danych.

⁶ Dotyczy wyłącznie projektów aktywizujących osoby odbywające karę pozbawienia wolności.

⁷ Należy wskazać jeden lub kilka przepisów prawa - możliwe jest ich przywołanie w zakresie ograniczonym na potrzeby konkretnej klauzuli.



Obowiązek informacyjny RODO

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację programu, w tym w szczególności od grantobiorców.

4. Dostęp do danych osobowych.

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

- 1) podmiotom, którym zlecieliśmy wykonywanie zadań w programie Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021 - 2027,
- 2) organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
- 3) podmiotom zapewniającym obsługę księgowo-finansową,
- 4) podmiotom zapewniającym usługi informatyczne w tym usługi chmurowe oraz hosting poczty,
- 5) podmiotom świadczącym usługi w zakresie oprogramowania wspierającego procesy naboru wniosków aplikacyjnych,
- 6) operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w przypadku korespondencji papierowej).

Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane zainteresowanemu taką informacją na mocy przepisów prawa lub publikowane w BIP Urzędu.

5. Okres przechowywania danych.

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 2.

6. Prawa osób, których dane dotyczą.

Przysługują Państwu następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
- 2) prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
- 3) prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
- 4) prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
- 5) prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany⁸,
- 6) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

7. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji.

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

8. Przekazywanie danych do państwa trzeciego.

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

9. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych.

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania danych osobowych przez LGD, prosimy kontaktować się w następujący sposób:

- pocztą tradycyjną na adres Stowarzyszenie Wzgórza Dalkowskie, ul. Głogowska 10, 67-124 Nowe Miasteczko
- elektronicznie na adres e-mail: biuro@lgd.wzgorzadalkowskie.pl

INFORMACJE NA TEMAT PRZETWARZANIA DANYCH OD INSTYTUCJI ZARZĄDZAJĄCEJ

1. Cel przetwarzania danych.

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021 - 2027, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania

⁸Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.

Obowiązek informacyjny RODO

finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

2. Podstawa przetwarzania.

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że zobowiązuje nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10⁹ RODO)¹⁰:

- 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
- 2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
- 3) ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
- 4) ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- 5) ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

3. Sposób pozyskiwania danych.

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

4. Dostęp do danych osobowych.

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

- 1) podmiotom, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w programie Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021 - 2027,
- 2) organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
- 3) podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

5. Okres przechowywania danych.

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 2.

6. Prawa osób, których dane dotyczą.

Przysługują Państwu następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
- 2) prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
- 3) prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
- 4) prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
- 5) prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany¹¹,

⁹ Dotyczy wyłącznie projektów aktywizujących osoby odbywające karę pozbawienia wolności.

¹⁰ Należy wskazać jeden lub kilka przepisów prawa - możliwe jest ich przywołanie w zakresie ograniczonym na potrzeby konkretnej klauzuli.



Obowiązek informacyjny RODO

6) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

7. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji.

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

8. Przekazywanie danych do państwa trzeciego.

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

9. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych.

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Zarząd Województwa Lubuskiego oraz Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- 1) w zakresie Zarządu Województwa Lubuskiego:
 - pocztą tradycyjną: ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra,
 - elektronicznie na adres e-mail: IODO@lubuskie.pl,
- 2) w zakresie Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego:
 - pocztą tradycyjną: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,
 - elektronicznie na adres e-mail: IOD@mfipr.gov.pl.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych

.....

(miejsowość, data, podpis)

¹¹Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.