



*Załącznik nr 1 do Procedury wyboru i oceny grantobiorców
w ramach projektów grantowych
wraz z opisem sposobu rozliczania grantów,
monitorowania i kontroli*

WNIOSEK O POWIERZENIE GRANTU¹
(ze środków EFS w ramach RLKS)

WYPEŁNIA GRANTODAWCA²

POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA WNIOSKU	
DATA I GODZINA WPŁYWU:	Data: Godzina:
	dd/mm/rrrr gg:mm
NUMER WNIOSKU O DOFINANSOWANIE:	.....
	znak sprawy nadany w LGD
PIECZĘĆ LGD	
PODPIS PRZYJMUJĄCEGO WNIOSEK O DOFINANSOWANIE:	
LICZBA ZAŁĄCZNIKÓW	

I. DANE IDENTYFIKACYJNE GRANTODAWCY

NAZWA LGD	
-----------	--

¹ Wniosek o dofinansowanie należy wypełnić elektronicznie, wydrukować i podpisać oraz dostarczyć wersję elektroniczną.

² Grantodawca - Stowarzyszenie Wzgórze Dalkowskie – Lokalna Grupa Działania



WOJEWÓDZTWO		POWIAT	
ADRES			
Telefon:		Fax:	
e-mail:		Adres www	

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE NABORU**II.1 PROJEKT GRANTOWY, W RAMACH KTÓREGO UDZIELANE SĄ GRANTY**

WNIOSEK SKŁADANY JEST W RAMACH PROJEKTU GRANTOWEGO:	
	projekt grantowy realizowany przez LGD
NUMER UMOWY NA REALIZACJĘ PROJEKTU GRANTOWEGO:	
	numer umowy zawartej pomiędzy ZW, a LGD

II.2. INFORMACJE DOTYCZĄCE NABORU WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE

NUMER NABORU WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE – O POWIERZENIE GRANTÓW:	.....
	numer naboru nadany przez LGD zgodnie z ogłoszeniem o naborze

WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA**III. OGÓLNE INFORMACJE O PROJEKCIE**

III.1. TYTUŁ PROJEKTU:	
III.2. OKRES REALIZACJI PROJEKTU:	od: do:
	dd/mm/rrrr dd/mm/rrrr



III.3. OPIS PROJEKTU należy opisać cel projektu, realizowane zadania (działania) wraz z oczekiwanymi rezultatami, sposób zarządzania	
III.4. WARTOŚĆ CAŁKOWITA KOSZTÓW KWALIFIKOWALNYCH PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM:	..... [PLN]
III.5. WNIOSKOWANE DOFINANSOWANIE (WARTOŚĆ GRANTU):	..... [PLN] ³
III.6 WARTOŚĆ WKŁADU WŁASNEGO – FINANSOWEGO I/LUB NIEFINANSOWEGO	..... [PLN] [%] ⁴

IV. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

IV.1. TYP WNIOSKODAWCY

Należy „X” zaznaczyć odpowiedni typ wnioskodawcy.

jednostki samorządu terytorialnego (JST), ich związki oraz stowarzyszenia, organizacje non profit	<input type="checkbox"/>
jednostki organizacyjne JST	<input type="checkbox"/>
organizacje pozarządowe	<input type="checkbox"/>
przedsiębiorstwa (MŚP) i ich związki i stowarzyszenia w tym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą	<input type="checkbox"/>

³ Plan finansowy zadania wraz z wnioskowaną kwotą grantu zaokrągloną w dół do pełnych złotych

⁴ Wkład własny nie może stanowić mniej niż 5% wartości całkowitej kosztów kwalifikowanych

szkoły, przedszkola i placówki (w rozumieniu ustawy o systemie oświaty) i ich organy prowadzące	<input type="checkbox"/>
osoby fizyczne prowadzące działalność oświatową na podstawie odrębnych przepisów	<input type="checkbox"/>
uczelnie wyższe i ich spółki	<input type="checkbox"/>
podmioty ekonomii społecznej	<input type="checkbox"/>
związki zawodowe	<input type="checkbox"/>
organizacje pracodawców	<input type="checkbox"/>
organizacje społeczno-zawodowe rolników	<input type="checkbox"/>
kościóły i związki wyznaniowe.	<input type="checkbox"/>

IV.2. WNIOSKODAWCA

IV.2.1. Dane wnioskodawcy / realizatora projektu

Nazwa wnioskodawcy:	
NIP:	
KRS:	
REGON:	
ADRES SIEDZIBY WNIOSKODAWCY:	
ULICA:	
NUMER DOMU/LOKALU:	
KOD POCZTOWY:	
MIEJSCOWOŚĆ:	
WOJEWÓDZTWO:	
TELEFON:	



ADRES E-MAIL:	
ADRES STRONY INTERNETOWEJ:	

IV.2.2. Dane do korespondencji (należy wypełnić jeśli dane są inne niż wskazane w pkt. III.2.1.)

ULICA:	
NUMER DOMU/LOKALU:	
KOD POCZTOWY:	
MIEJSCOWOŚĆ:	
WOJEWÓDZTWO:	
TELEFON:	
ADRES E-MAIL:	

IV.2.3. Dane osób prawnie uprawnionych lub upoważnionych do podpisywania wniosku/umowy o powierzenie grantu⁵

IMIĘ I NAZWISKO:	
STANOWISKO:	
PEŁNOMOCNICTWO:	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

IV.2.4. Dane osoby upoważnionej do kontaktu

IMIĘ I NAZWISKO:	
TELEFON:	
ADRES E-MAIL:	

⁵ W przypadku podpisywania wniosku/umowy o dofinansowanie przez osoby prawnie uprawnione lub upoważnione, należy do wniosku załączyć udzielone pełnomocnictwo. W przypadku, gdy podmiot reprezentuje więcej niż jedna osoba należy powielić tabelkę.



V. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

V.1 Zgodność ze strategią rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność (LSR)

Zgodność z celem/przedsięwzięciem

Nazwa celu/przedsięwzięcia	Uzasadnienie realizacji celu/przedsięwzięcia projektu Należy „X” zaznaczyć odpowiedni cel/przedsięwzięcie oraz krótko uzasadnić w jakim zakresie projekt objęty grantem jest z nim zgodny.	
C.3. (f) Wzmocnienie kapitału społecznego oraz włączenie społeczne seniorów, ludzi młodych lub osób w niekorzystnej sytuacji P.3.1. Aktywizacja społeczności lokalnej w placówkach edukacyjnych	<input type="checkbox"/>	
C.3. (g) Wzmocnienie kapitału społecznego oraz włączenie społeczne seniorów, ludzi młodych lub osób w niekorzystnej sytuacji P.3.2. Lokalne kształcenie dorosłych	<input type="checkbox"/>	
C.3. (l) Wzmocnienie kapitału społecznego oraz włączenie społeczne seniorów, ludzi młodych lub osób w niekorzystnej sytuacji P.3.3. Rozwój potencjału społeczności lokalnej	<input type="checkbox"/>	
C.3. (l) Wzmocnienie kapitału społecznego oraz włączenie społeczne seniorów, ludzi młodych lub osób w niekorzystnej sytuacji P.3.4. Rozwój gospodarstw zielonych	<input type="checkbox"/>	

VI. GRUPA DOCELOWA

VI.1. OPIS PROBLEMÓW GRUPY DOCELOWEJ

<p>OPIS GRUPY DOCELOWEJ I JEJ PROBLEMÓW NA OBSZARZE REALIZACJI PROJEKTU:</p>	
--	--



	<p><i>Należy opisać problemy grupy docelowej objętej wsparciem w projekcie. Wskazane problemy powinny być powiązane z planowanymi działaniami w projekcie. Należy wskazać wiarygodne i miarodajne dane i źródła potwierdzające występowanie opisanych problemów. Ocenie podlegać będzie czy dobór grupy docelowej jest adekwatny do założeń projektu w kontekście wskazanego celu projektu i właściwego przedsięwzięcia oraz czy jest zgodny z zapisami określonymi w ogłoszeniu o naborze.</i></p>

VI.2. OSOBY, KTÓRE ZOSTANĄ OBJĘTE WSPRACIEM

--



VII. WSKAŹNIKI

CEL	NAZWA WSKAŹNIKA PRODUKTU	JEDNOSTKA MIARY	WARTOŚĆ DOCELOWA WSKAŹNIKA				DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ WSKAŹNIKÓW / SPOSÓB POMIARU WSKAŹNIKA
			K ⁶	M ⁷	O ⁸	N ⁹	
WSKAŹNIKI PRODUKTU							
f, k	Liczba osób pochodzących z obszarów wiejskich objętych wsparciem	osoba					<p>Źródło pomiaru: Formularz rekrutacyjny uczestnika do projektu, Oświadczenie uczestnika/opiekuna prawnego potwierdzające udział w projekcie + Lista obecności/Listą uczestników potwierdzona przez prowadzącego daną formę wsparcia.</p> <p>Sposób pomiaru: w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie przez uczestnika lub w momencie przystąpienia do określonej formy wsparcia.</p>

⁶ Kobieta⁷ Mężczyzna⁸ Ogółem⁹ Osoba z niepełnosprawnościami



g	Liczba osób dorosłych objętych wsparciem w zakresie umiejętności lub kompetencji podstawowych, realizowanym poza Bazą Usług Rozwojowych	osoba				<p>Źródło pomiaru: Formularz rekrutacyjny uczestnika do projektu, Listy obecności potwierdzające udział w oferowanym wsparciu.</p> <p>Sposób pomiaru: w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie przez uczestnika lub w momencie przystąpienia do określonej formy wsparcia.</p>
k	Liczba osób objętych usługami świadczonymi w społeczności lokalnej w programie	osoba				<p>Źródło pomiaru: Formularz rekrutacyjny uczestnika do projektu, oświadczenie uczestnika/opiekuna prawnego potwierdzające udział w projekcie, umowa z uczestnikiem projektu oraz ewentualnie listy obecności potwierdzające udział w oferowanych usługach, dokument wskazujący zakres i rodzaj otrzymanych usług dla każdego z uczestników).</p> <p>Sposób pomiaru: w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie</p>

							przez uczestnika lub w momencie przystąpienia do określonej formy wsparcia.
I	Całkowita liczba osób objętych wsparciem	osoba					<p>Źródło pomiaru: Formularz rekrutacyjny uczestnika do projektu, Oświadczenie uczestnika/opiekuna prawnego potwierdzające udział w projekcie + Lista obecności/Listy uczestników potwierdzona przez prowadzącego daną formę wsparcia.</p> <p>Sposób pomiaru: w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie przez uczestnika lub w momencie przystąpienia do określonej formy wsparcia.</p>
f, g, k, l	Ludność objęta projektami w ramach strategii zintegrowanego rozwoju	osoba					<p>Źródło pomiaru: Formularz rekrutacyjny uczestnika do projektu, Oświadczenie uczestnika/opiekuna prawnego potwierdzające udział w projekcie + Lista obecności/Listy uczestników potwierdzona przez prowadzącego</p>



								daną formę wsparcia. Sposób pomiaru: w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie przez uczestnika lub w momencie przystąpienia do określonej formy wsparcia.
CEL	NAZWA WSKAŹNIKA REZULTATU	JEDNOSTKA MIARY	WARTOŚĆ DOCELOWA WSKAŹNIKA				DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ WSKAŹNIKÓW / SPOSÓB POMIARU WSKAŹNIKA	
			K ¹⁰	M ¹¹	O ¹²	N ¹³		
WSKAŹNIKI REZULTATU								
f	Liczba uczniów, którzy nabyli kwalifikacje po opuszczeniu programu	osoba						Źródło pomiaru: dokumenty potwierdzające pozyskanie wiedzy/kompetencji np. dyplom, certyfikat, zaświadczenie, oświadczenie trenera/doradcy. Sposób pomiaru: do 4 tygodni następujących po zakończeniu udziału uczestnika w projekcie

¹⁰ Kobieta¹¹ Mężczyzna¹² Ogółem¹³ Osoba z niepełnosprawnościami

							objętym grantem.
f	Liczba osób, które zakończyły udział w działaniach kulturalnych, aktywizacyjnych lub edukacyjnych	osoba					<p>Źródło pomiaru: Oświadczenie o zakończeniu udziału w projekcie uczestnika/opiekuna prawnego/ dokumenty potwierdzające zakończenie i uzyskanie wiedzy/kompetencji np. dyplomy, certyfikaty/zaświadczenia, oświadczenie trenerów/ osób prowadzących warsztaty/zajęcia itp.</p> <p>Sposób pomiaru: w momencie zakończenia udziału w projekcie przez uczestnika/udziału w ostatniej formie wsparcia. Wskaźnik mierzony jest do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie.</p>
g	Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu	osoba					<p>Źródło pomiaru: dokumenty potwierdzające pozyskanie wiedzy/kompetencji np. dyplom, certyfikat, zaświadczenie, oświadczenie trenera/doradcy.</p> <p>Sposób pomiaru: do 4 tygodni następujących po</p>



							zakończeniu udziału uczestnika w projekcie objętym grantem.
k	Liczba utworzonych miejsc świadczenia usług w społeczności lokalnej	sztuka					Źródło pomiaru: wykaz miejsc (spis, lista) świadczenia usług w społeczności lokalnej, Zarządzenie/Uchwała lub inny dokument potwierdzający utworzenie miejsc świadczenia usług).
l	Liczba osób, których sytuacja społeczna uległa poprawie po opuszczeniu programu	osoba					Źródło pomiaru: Oświadczenie uczestnika/opiekuna prawnego potwierdzające udział w projekcie, zaświadczenie o rozpoczęciu nauki, umowa wolontariacka Sposób pomiaru: w momencie rozpoczęcia oraz zakończenia udziału w projekcie przez uczestnika/udziału w ostatniej formie wsparcia poprzez ankiety wskazującą efektywność społeczną. Wskaźnik mierzony jest do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie.

VIII. ZADANIA WNIOSKODAWCY

VIII.1. REKRUTACJA

SZCZEGÓŁOWY OPIS REKRUTACJI I KRYTERIA REKRUTACJI:

Należy przedstawić sposób organizacji działań rekrutacyjnych i ich zakres merytoryczny, w tym miejsce, narzędzia rekrutacji, kanały dystrybucji oraz wskazać kryteria rekrutacji uczestników projektu oraz dokumenty potwierdzające spełnienie tych kryteriów.

Uwaga: Zgodnie z założeniami projektu grantowego LGD, Grantobiorcy muszą przeprowadzić proces rekrutacyjny kandydatów/tek, którzy/re chcą uczestniczyć w Projekcie Grantobiorcy muszą dostarczyć informacje o spełnieniu przez kandydatów warunków formalnych:

a) zamieszkanie na terenie LSR LGD....., potwierdzone oświadczeniem uczestnika projektu objętego grantem/opiekuna prawnego.

b) posiadanie statusu osoby-potwierdzone odpowiednim dokumentem tj. oświadczeniem uczestnika projektu objętego grantem lub zaświadczeniem z odpowiedniego Urzędu czy Instytucji.

Dodatkowo Grantobiorcy będą musieli przedłożyć Grantodawcy informacje o:

a. rekrutacji kandydatów/tek zgodnie z zasadą równych szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych; b. zasadach i terminach przyjmowania zgłoszeń; c. zasadach umieszczania kandydatów na liście podstawowej/rezerwowej; d. dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów rekrutacji przez uczestników.

VIII.2. ZADANIE MERYTORYCZNE

Należy opisać merytoryczną zawartość proponowanych zadań wraz z uzasadnieniem dla wybranych form i zakresu wsparcia. Należy pamiętać o właściwym doborze instrumentów i planowanych zadań merytorycznych w odniesieniu do zidentyfikowanych problemów, specyficznych potrzeb grupy docelowej, obszaru realizacji projektu, innych warunków i ograniczeń.

Należy opisać szczegółowe zadania merytoryczne we wskazaniem konkretnych wartości liczbowych jak: liczba godzin, liczba przeprowadzonych szkoleń, liczba uczestników szkolenia/ spotkania itp.

Zadanie nr 1

Nazwa zadania

Data realizacji zadania

od do

Opis i uzasadnienie zadania

Zadanie nr 2

Nazwa zadania

Data realizacji zadania

od do

Opis i uzasadnienie zadania

Zadanie nr 3

Nazwa zadania

Data realizacji zadania

od do

Opis i uzasadnienie zadania

Zadanie nr ...¹⁴

¹⁴ W przypadku, gdy zadań jest więcej, należy powielić tabelkę.

Nazwa zadania	
Data realizacji zadania	od do
Opis i uzasadnienie zadania	

IX. MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU ORAZ TRWAŁOŚĆ PROJEKTU

IX.1. MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM:	
	<i>Należy opisać gdzie będą realizowane działania przewidziane w projekcie. Co do zasady powinny być realizowane na obszarze LSR, dopuszcza się możliwość realizacji poza obszarem LSR, ale wtedy należy to szczegółowo uzasadnić.</i>
IX.2. TRWAŁOŚĆ PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM/REZULTATÓW:	
	<i>Należy opisać trwałość projektu objętego grantem/rezultatów (o ile dotyczy).</i>

X. POTENCJAŁ I DOŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

X.1. DOŚWIADCZENIE

Należy opisać doświadczenie wnioskodawcy w obszarze tematycznym na terenie objętym LSR Stowarzyszenia Wzgórza Dalkowskie – Lokalna Grupa Działania, którego dotyczy realizowany projekt i w pracy z daną grupą docelową. Należy wskazać

konkretne informacje o realizowanych przedsięwzięciach.

X.2. POTENCJAŁ ORGANIZACYJNO-TECHNICZNY WNIOSKODAWCY (jeśli dotyczy)

Należy opisać potencjał organizacyjno-techniczny (sprzętowy, lokalowy) wykorzystywany w ramach projektu i sposób jego wykorzystania w ramach projektu.

X.3. POTENCJAŁ KADROWY/OSOBOWY (jeśli dotyczy)

Należy opisać potencjał kadrowy/osobowy wykorzystywany w ramach projektu i sposób jego wykorzystania w ramach projektu.

XI. UZASADNIENIE SPEŁNIENIA WYBRANYCH KRYTERIÓW HORYZONTALNYCH

XI.1. Zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

DOSTĘPNOŚĆ PROJEKTU:

XI.2. Zgodność z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn na podstawie standardu minimum

RÓWNOŚCI SZANS KOBIET I
MĘŻCZYŹN:

Standard minimum to narzędzie używane do oceny realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach projektów współfinansowanych z EFS. Narzędzie to pozwala ocenić, czy w projekcie uwzględniono kwestie równościowe w ramach:

- 1) analizy problematyki projektu (opisywanych barier),
- 2) zaplanowanych działań,
- 3) wskaźników i opisu wpływu realizacji projektu na sytuację kobiet i mężczyzn (rezultatów),

Szczegółowe zasady oceny zgodności projektu z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn zostały zawarte w Wytocznych w zakresie równości szans.



XI.3 Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju i zasadą „nie czyni poważnych szkód” (DNSH)

ZRÓWNOWAŻONY ROZWÓJ:

Zrównoważony rozwój to rozwój, w którym potrzeby obecnego pokolenia mogą być zaspokojone bez umniejszania szans przyszłych pokoleń na ich zaspokojenie. W ramach projektów objętych grantami nie będzie można realizować projektu negatywnie wpływającego środowisko. Realizacja projektu powinna odbywać się przy poszanowaniu czynnika społecznego, gospodarczego i ekologicznego. Projekty powinny budzić świadomość społeczną w zakresie odpowiedzialności za środowisko naturalne.

XI.4. Zgodność z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 7 czerwca 2016 r. w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu

ZGODNOŚĆ Z KARTĄ PRAW
PODSTAWOWYCH UNII
EUROPEJSKIEJ

XI.5. Zgodność z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, z dnia 13.12.2006 r.

ZGODNOŚĆ KONWENCJĄ O
PRAWACH OSÓB
NIEPEŁNOSPRAWNYCH:

XII. UZASADNIENIE SPEŁNIENIA POZOSTAŁYCH KRYTERIÓW WYBORU GRANTOBIORCÓW OKREŚLONE PRZEZ LGD

Lp.	Nazwa kryterium	Uzasadnienie
1.	Okres prowadzonej działalności Wnioskodawcy	
2.	Przychody wnioskodawcy	
3.	Promocja LGD i realizowanego projektu	
4.		
5.		



XIII. BUDŻET PROJEKTU										
XIII.1. Budżet szczegółowy										
Numer pozycji	Nazwa pozycji budżetowej	Jednostka miary	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (PLN)	Całkowity koszt kwalifikowalny ¹⁵ (PLN)	Dofinansowanie (wartość grantu) w PLN	Kwota wliczana do cross-financingu (tak/nie)	Wkład własny wnioskodawcy – finansowy (PLN)	Wkład własny wnioskodawcy – niefinansowy (PLN)	Uzasadnienie do pozycji budżetowych <i>Należy szczegółowo uzasadnić konieczność poniesienia każdego kosztu w odniesieniu do planowanych działań, wskazać sposób kalkulacji kwoty oraz wskazać źródło wyceny, także w stosunku do wkładu własnego finansowego i niefinansowego. Należy mieć na uwadze katalog stawek maksymalnych.</i>
ZADANIE MERYTORYCZNE										
Nazwa zadania 1										
1.1.										
1.2										
1...										
				Suma 1						
Nazwa zadania 2										
2.1.										
2.2										
				Suma 2						
Nazwa zadania 3										
3.1.										
3.2										
3...										
				Suma 3						
Nazwa zadania ...										
				Suma ...						
RAZEM (Suma 1+ Suma 2 + Suma 3 + ...):										
XIII.2. Podsumowanie budżetu										
Całkowita wartość kosztów kwalifikowalnych projektu (PLN)										

¹⁵ Należy wpisać odpowiednio wartość brutto, jeśli VAT stanowi koszt kwalifikowalnych (tj. podmiot nie ma prawnej możliwości odzyskania podatku VAT) lub wartość netto jeśli VAT stanowi koszt niekwalifikowalny (tj. podmiot ma prawną możliwość odzyskania podatku VAT) – zgodnie z oświadczeniem zawartym we wniosku o dofinansowanie.

	Wysokość grantu (PLN)	
	Całkowita wartość cross-financingu	
	Procentowy udział cross-financingu do grantu (%)	
	Wysokość wkładu własnego (PLN)	
	Procentowy udział wkładu własnego do wysokości całkowitych kosztów kwalifikowalnych (%)	
	Liczba uczestników projektu objętych wsparciem (osoby)	
	Koszt wsparcia w przeliczeniu na jednego uczestnika (PLN)	

XIII.3. Kwalifikowalność VAT

Wnioskodawca posiada prawną możliwość odzyskiwania VAT:	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
Wnioskodawca posiada prawną możliwość częściowego odzyskiwania VAT w związku z realizowanym projektem:	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
Wnioskodawca posiada prawną możliwość odzyskiwania VAT w związku z realizowanym projektem:	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
<p>Oświadczam, że wydatki ponoszone w projekcie są wydatkami:</p> <p><input type="checkbox"/> zawierającymi VAT; <input type="checkbox"/> niezawierającymi VAT; <input type="checkbox"/> częściowo zawierającymi VAT</p>		
Uzasadnienie wraz z podstawą prawną:		

XIII.4. Źródła finansowania wydatków

Lp.	Kategoria wydatku	Ogółem
1	Wartość całkowita projektu objętego grantem:	
2	Wkład własny:	
	jako % wartości całkowitej projektu objętego grantem:	
2.1	w tym wkład własny prywatny :	
2.1.1	w tym wkład prywatny pieniężny:	
2.1.2	w tym wkład własny niepieniężny:	
2.2	w tym wkład własny publiczny :	



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



2.2.1	w tym wkład publiczny pieniężny:	
2.2.2	w tym wkład publiczny niepieniężny:	
2.3	w tym wkład prywatny wymagany przepisami pomocy publicznej:	

XIV. HARMONOGRAM REALIZACJI PROJEKTU

OPIS	MIESIĄC/ROK																
	... / ...	.../ 2024	.../ 2024	.../ 2024	.../ 2025	.../ 2025	.../ 2025	.../ 2025	.../ 2025	.../ 2025	.../ 2025	.../ 2025	.../ 2025	.../ 2025	.../ 2025	.../ 2025	
Zadanie merytoryczne																	
Zadanie 1: ...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zadanie 2:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zadanie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

XV. Załączniki

Informacja o załącznikach:			
Lp.	Nazwa załącznika	jest	liczba
1		<input type="checkbox"/>	
2		<input type="checkbox"/>	
3		<input type="checkbox"/>	

Jeśli wnioskodawca załącza dokument zaznacza pole *JEST* oraz podaje *LICZBĘ* załączanych dokumentów.

XVI. OŚWIADCZENIA PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O POWIERZENIE GRANTU

XVI.1. Oświadczam, że:		
Właściwe zaznaczyć „X”		
Dotyczy celu „f”		
1	pierwszeństwo udziału w projekcie będą miały osoby znajdujące się w niekorzystnej sytuacji tj.: grupa osób doświadczających ubóstwa, wykluczenia społecznego lub dyskryminacji w wielu wymiarach lub zagrożona tymi zjawiskami	<input type="checkbox"/>
Dotyczy celu „k”		
2	usługi opiekuńcze będą świadczone dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.	<input type="checkbox"/>
3	usługi asystenckie będą świadczone w szczególności dla osób z niepełnościami.	<input type="checkbox"/>



4	<p>pierwszeństwo udziału w projekcie będą miały osoby:</p> <ul style="list-style-type: none"> • o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną; • z chorobami psychicznymi; • z niepełnosprawnością intelektualną; • z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10); • korzystające z programu FE PŻ; • zamieszkujące samotnie. 	<input type="checkbox"/>
5	<p>pierwszeństwo udziału w projekcie będą miały osoby znajdujące się w niekorzystnej sytuacji tj. grupa osób doświadczających ubóstwa, wykluczenia społecznego lub dyskryminacji w wielu wymiarach lub zagrożona tymi zjawiskami.</p>	<input type="checkbox"/>
6	<p>projekt będzie realizowany we współpracy lub partnerstwie z lokalnym ośrodkiem pomocy społecznej</p>	<input type="checkbox"/>

Oświadczam, że:	
1	Dane zawarte we wniosku o powierzenie grantu oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.
2	Wnioskodawca, którego reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.
3	Jestem uprawniony do reprezentowania Wnioskodawcy w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.
4	Podmiot, który reprezentuję nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).



5	Projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.
6	Zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
7	Jako wnioskodawca, zapoznałem się z Regulaminem naboru wniosków wraz z załącznikami, dotyczącymi realizacji projektu grantowego przed złożeniem Wniosku o powierzenie Grantu. ¹⁶

Przyjmuję do wiadomości, iż:	
1	Zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez LGD, która dokonuje wyboru grantów oraz IZ, zgodnie z przepisami RODO oraz przepisami powszechnie obowiązującego prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych w celu powierzenia grantu.
2	Przysługuje mi prawo wglądu do moich danych osobowych oraz do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania lub przenoszenia tych danych.
3	Podanie przeze mnie danych osobowych jest warunkiem umownym, a konsekwencją ich nie podania będzie brak możliwości złożenia wniosku o powierzenie grantu i otrzymania dofinansowania.
4	Dane podmiotu ubiegającego się o przyznanie grantu mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii Europejskiej i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Unii.
5	Dane podmiotu ubiegającego się o przyznanie grantu oraz kwota wypłaty dofinansowania z publicznych środków finansowych, będą publikowane na stronie internetowej LGD.

¹⁶ Złożenie Wniosku o powierzenie Grantu oznacza - deklarację udziału w Projekcie, zaakceptowanie warunków Regulaminu i zobowiązanie się do ich stosowania.

RODO:

Klauzula informacyjna Grantodawcy w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021 – 2027.

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO¹⁷, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027¹⁸, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

1. Administrator.

Odrębnymi administratorami Państwa danych jest:

- 1) Stowarzyszenie Wzgórza Dalkowskie – Lokalna Grupa Działania (dalej LGD) z siedzibą ul. Głogowska 10, 67-124 Nowe Miasteczko, Regon 361376984, e-mail: biuro@lgd.wzgorzadalkowskie.pl.
- 2) Grantobiorca, z który uzyskał dofinansowanie na realizację projektu objętego grantem, w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, Priorytet 7 Fundusze Europejskie na rozwój lokalny kierowany przez społeczność.

2. Cel przetwarzania danych.

- 1) Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021 - 2027, w szczególności w celu aplikowania o dofinansowanie, oceny wniosków, określania kwalifikowalności uczestników, publikacji wyników naboru, udzielenia wsparcia, realizacji projektu i rozliczenia finansowego, potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych.
- 2) Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.
- 3) Wyjątek stanowi udostępnienie wizerunku uczestnika na potrzeby jego rozpowszechniania, w szczególności do promowania i upowszechniania projektu objętego grantem na stronach internetowych, w materiałach filmowych oraz publikacjach, które jest dobrowolne.

¹⁷ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).

¹⁸ Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.

3. Podstawa przetwarzania.

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że zobowiązuje nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10¹⁹ RODO)²⁰:

- 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
- 2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
- 3) ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
- 4) ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- 5) ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

LGD na etapie rekrutacji przetwarza dane uczestników na podstawie zgody art. 6 ust. 1 lit. a. RODO). Zgodę tą można wycofać, jest to jednak jednoznaczne z rezygnacją z udziału w projekcie objętym grantem.

LGD w szczególnych sytuacjach może przetwarzać Państwa dane na podstawie uzasadnionego interesu (art. 6 ust. 1 lit. f. RODO), którym jest obrona bądź dochodzenie roszczeń.

4. Sposób pozyskiwania danych.

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację programu, w tym w szczególności od grantobiorców.

5. Dostęp do danych osobowych.

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzone lub udostępniane:

¹⁹ Dotyczy wyłącznie projektów aktywizujących osoby odbywające karę pozbawienia wolności.

²⁰ Należy wskazać jeden lub kilka przepisów prawa - możliwe jest ich przywołanie w zakresie ograniczonym na potrzeby konkretnej klauzuli.

- 1) podmiotom, którym zlecieliśmy wykonywanie zadań w programie Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021 - 2027,
- 2) organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
- 3) podmiotom zapewniającym obsługę księgowo-finansową,
- 4) podmiotom zapewniającym usługi informatyczne w tym usługi chmurowe oraz hosting poczty,
- 5) podmiotom świadczącym usługi w zakresie oprogramowania wspierającego procesy naboru wniosków aplikacyjnych,
- 6) operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w przypadku korespondencji papierowej).

Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane zainteresowanemu taką informacją na mocy przepisów prawa lub publikowane w BIP Urzędu.

6. Okres przechowywania danych.

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 2.

7. Prawa osób, których dane dotyczą.

Przysługują Państwu następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
- 2) prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
- 3) prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
- 4) prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
- 5) prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany²¹,
- 6) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji.

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

²¹Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.

9. Przekazywanie danych do państwa trzeciego.

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

10. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych.

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania danych osobowych przez LGD, prosimy kontaktować się w następujący sposób:

- pocztą tradycyjną na adres: Stowarzyszenie Wzgórza Dalkowskie – Lokalna Grupa Działania ul. Głogowska 10, 67-124 Nowe Miasteczko, elektronicznie na adres e-mail: biuro@lgd.wzgorzadalkowskie.pl

Klauzula informacyjna Instytucji Zarządzającej programem Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021 – 2027.

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO²², w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027²³, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

1. Administrator.

Odrębnymi administratorami Państwa danych jest:

- Zarząd Województwa Lubuskiego z siedzibą przy ul. Podgórznej 7, 65-057 Zielona Góra oraz
- Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

2. Cel przetwarzania danych.

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021 - 2027, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

²² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).

²³ Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.

3. Podstawa przetwarzania.

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że zobowiązuje nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10²⁴ RODO)²⁵:

- 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
- 2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
- 3) ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
- 4) ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- 5) ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

4. Sposób pozyskiwania danych.

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

5. Dostęp do danych osobowych.

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

- 1) podmiotom, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w programie Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021 - 2027,
- 2) organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,

²⁴ Dotyczy wyłącznie projektów aktywizujących osoby odbywające karę pozbawienia wolności.

²⁵ Należy wskazać jeden lub kilka przepisów prawa - możliwe jest ich przywołanie w zakresie ograniczonym na potrzeby konkretnej klauzuli.

- 3) podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

6. Okres przechowywania danych.

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 2.

7. Prawa osób, których dane dotyczą.

Przysługują Państwu następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
- 2) prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
- 3) prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
- 4) prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
- 5) prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany²⁶,
- 6) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji.

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

9. Przekazywanie danych do państwa trzeciego.

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

10. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych.

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Zarząd Województwa Lubuskiego oraz Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- 1) w zakresie Zarządu Województwa Lubuskiego:
 - pocztą tradycyjną: ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra,

²⁶Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.



- elektronicznie na adres e-mail: IODO@lubuskie.pl,
- 2) w zakresie Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego:
- pocztą tradycyjną: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,
 - elektronicznie na adres e-mail: IOD@mfi.gov.pl.

..... Miejscowość; data Pieczeńć i podpis/y osoby/ób reprezentującej/ych Wnioskodawcę
----------------------------	---