

REGULAMIN UDZIAŁU W PROJEKCIE „ORGANIZACJA W SYNERGII – ROZWÓJ I WSPARCIE W SERCU WZGÓRZ”

§1 Informacje o projekcie i postanowienia ogólne

1. Projekt pn. „ORGANIZACJA W SYNERGII – ROZWÓJ I WSPARCIE W SERCU WZGÓRZ” jest realizowany przez Stowarzyszenie Wzgórza Dalkowskie z siedzibą w Nowym Miasteczku (zwaną dalej: **Organizatorem**).
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach zadania publicznego, Priorytet 4.: Wzmocnienie kompetencji organizacji obywatelskich, Obszar tematyczny 1. Systemowa poprawa zarządzania w organizacjach obywatelskich oraz wypracowywanie i wdrażanie standardów działania organizacji obywatelskich.
3. Projekt realizowany jest od dnia **01.07.2024r. do dnia 31.07.2026r.**
4. Projekt skierowany jest organizacji działających na terenie Wzgórz Dalkowskich z województwa lubuskiego oraz województwa dolnośląskiego (zwanymi dalej: **Uczestnikami projektu**).
5. Biuro Organizatora znajduje się w Nowym Miasteczku, (67-124 Nowe Miasteczko), ul. Głogowska 10, tel. **68 388 84 31**, e-mail: biuro@lqd.wzgorzadalkowskie.pl
6. Celem projektu jest wzmocnienie kompetencji organizacji obywatelskich poprzez zastosowanie innowacyjnych narzędzi do rozwoju zarządzania i poprawy samoorganizacji społecznej, w terminie od 01.07.2024r. do 31.07.2026r.
7. Projekt realizowany jest na podstawie umowy o dofinansowanie zawartej pomiędzy Organizatorem a Narodowym Instytutem Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa.
8. Informacja o projekcie jest dostępna na stronie internetowej Organizatora: www.lqd.wzgorzadalkowskie.pl oraz mediach społecznościowych.
9. Niniejszy Regulamin udziału w projekcie „ORGANIZACJA W SYNERGII – ROZWÓJ I WSPARCIE W SERCU WZGÓRZ” (zwany dalej: **Regulaminem**) określa zasady rekrutacji oraz obowiązki stron, wynikające z uczestnictwa w projekcie.

§ 2 Zasady rekrutacji do Projektu

1. Rekrutacja organizacji działających na terenie Wzgórz Dalkowskich trwa nie dłużej niż do 01 listopada 2024 r.
 - 1.1 Rekrutacja zostanie wstrzymana w momencie zrekrutowania maksymalnej liczby uczestników, którym może zostać udzielone wsparcie w ramach projektu – komunikat w tej sprawie zostanie zamieszczony na stronie internetowej Organizatora i w mediach społecznościowych.
 - 1.2 W przypadku, o którym mowa powyżej, Organizator utworzy listę rezerwową.
2. Zgłoszenia do projektu będą przyjmowane osobiście, drogą mailową na adres: biuro@lqd.wzgorzadalkowskie.pl lub pocztą tradycyjną na adres Organizatora.
3. Każda organizacja działająca na terenie Wzgórz Dalkowskich może delegować do udziału w projekcie **maksymalnie 5** swoich pracowników. Jako **pracowników** należy rozumieć: członków organów wskazanych we wpisie do KRS, osoby zatrudnione na umowę o pracę/umowę cywilnoprawną lub wolontariuszy. W przypadku dużego zainteresowania udziałem w projekcie Organizator może ograniczyć powyższy limit.
4. Warunkiem przystąpienia do projektu jest złożenie kompletu poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych, obejmującego:
 - 1) formularz zgłoszeniowy wraz z podpisanymi oświadczeniami. Każdy pracownik delegowany przez organizację do udziału w projekcie musi złożyć odrębny formularz; Uczestnik zakwalifikowany do udziału w projekcie zostanie poinformowany drogą mailową.

§ 3 Zasady realizacji projektu

1. W ramach projektu przewidziano dla uczestników następujące formy wsparcia:
badanie potencjału poszczególnych organizacji, realizacja Indywidualnych Projektów Rozwoju dla beneficjentów, ewaluacja.
2. **Badanie potencjału poszczególnych organizacji**
 - 2.1 Zostanie przeprowadzona analiza wewnętrzna i efektywność struktury organizacyjnej za pomocą innowacyjnego badania FRIS, które bada potencjał i najsukcesywniejsze strategie działania kluczowych osób, tworzących daną organizację
 - 2.2 Badanie potencjału odbędą się w terminie 01.11.2024 – 30.09.2025

2.3 Badanie FRIS odbędzie się w formie testu on-line

2.4 Badanie FRIS zostanie przeprowadzone przez certyfikowanego trenera FRIS, a każda z osób (max. do 5 osób z każdej organizacji) otrzyma raport na temat własnego stylu myślenia i działania oraz indywidualną konsultację/omówienie wyników raportu.

2.5 Dla każdej z 20-tu organizacji zostanie przeprowadzona analiza mocnych i słabych stron, szans i zagrożeń pod kątem poprawy zarządzania i samoorganizacji oraz efektywności funkcjonalnej struktury organizacyjnej.

2.6 Przeprowadzona zostanie ocena 360stopni, mająca na celu poprawę skuteczności i przejrzystości działań danej organizacji.

2.7 Analiza SWOT oraz ocena 360stopni w formie spotkań stacjonarnych w siedzibie Organizatora, w siedzibie organizacji lub w innym uzgodnionym miejscu

2. Realizacja Indywidualnych Projektów Rozwoju dla beneficjentów:

Termin: 01.10.2025 – 30.04.2026

I ETAP:

2.1 Cykl szkoleń i warsztatów, które odbywają się w formie stacjonarnej w siedzibie Organizatora.

2.2 Cykl szkoleń obejmuje 6 modułów tematycznych, każdy moduł trwa 8 godzin zegarowych. Zakres modułów obejmuje:

- Zarządzanie strategiczne i operacyjne w organizacjach pozarządowych,
- Budowanie i zarządzanie zespołem,
- Zarządzanie projektami – ze szczególnym uwzględnieniem projektów społecznych i organizacyjnych,
- Budowanie elastycznych struktur organizacyjnych, z uwzględnieniem wolontariatu,
- Zarządzanie finansami w organizacjach obywatelskich,

2.3 Organizator zamieści na swojej stronie internetowej informację o harmonogramie szkoleń.

II ETAP:

2.4 Indywidualne i/lub grupowe konsultacje/coaching w następujących obszarach:

- Postawa społecznika w organizacji obywatelskiej – czym się charakteryzuje i czy ma wpływ na skuteczność działań?
- Bariery psychologiczne po Covid-19 – odbudowywanie relacji w społeczeństwie.

- Bariery w komunikacji – jak rozwiązywać konflikty?
- Zapobieganie wypaleniu zawodowemu.

2.5. Każda z organizacji będzie mogła skorzystać z jednej konsultacji grupowej dla max 5 osób z danej organizacji i 6 godz. indywidualnych konsultacji/coachingu w czterech powyżej opisanych obszarach.

2.6. Organizator zamieści na swojej stronie internetowej informację o harmonogramie szkoleń.

3. Ewaluacja:

3.1 Przygotowanie Indywidualnego Raportu Końcowego dla każdej z organizacji objętej Indywidualnym Programem Rozwoju.;

3.2 Ewaluacja w okresie 01.05.2026 – 31.07.2026

4. Udział w projekcie jest **bezpłatny**. Organizator zapewnia osobom delegowanym z każdej organizacji wyżywienie w trakcie szkoleń, usług doradczych oraz spotkań. Organizator nie pokrywa kosztów dojazdu oraz innych kosztów związanych z udziałem we wsparciu w ramach projektu.

§ 4 Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnik ma prawo do:

- 1.1 otrzymywania informacji o przebiegu działań w ramach projektu;
- 1.2 stałego kontaktu z osobami prowadzącymi poszczególne działania;
- 1.3 kontaktu z Organizatorem Projektu na każdym etapie udziału w projekcie;
- 1.4 bezpłatnego dostępu do materiałów szkoleniowych oraz skorzystania z wyżywienia w trakcie szkoleń, doradztwa i spotkań.

2. Uczestnik zobowiązany jest do:

- 2.1 zapoznania się i akceptacji regulaminu projektu;
- 2.2 wypełnienia i podpisania Formularza zgłoszeniowego wraz z oświadczeniami i dostarczenie go najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia;
- 2.3 udziału we wszystkich działaniach zgodnie z harmonogramem;
- 2.4 udziału w badaniach ewaluacyjnych, prowadzonych w czasie trwania i po zakończeniu projektu;

- 2.5 bieżącego informowania personelu Projektu o wszystkich zdarzeniach, mogących zakłócić dalszy udział Uczestników w Projekcie;
- 2.6 każdorazowego zgłaszania nieobecności Uczestników, nie później niż 3 dni przed planowaną nieobecnością;
- 2.7 wyrażenia zgody na przeprowadzenie Organizatorowi oraz Narodowemu Instytutowi Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa wizyt monitoringowych w działaniach realizowanych w ramach projektu.

§ 5 Wyłączenie z udziału w Projekcie

1. Rezygnacja Uczestnika z udziału w projekcie następuje w formie pisemnego oświadczenia złożonego do Organizatora drogą pocztową (mailową lub pocztą tradycyjną) lub osobiście.
2. Skreślenie przez Organizatora z listy uczestników może nastąpić w następujących przypadkach:
 - 2.1 nieusprawiedliwionej nieobecności Uczestnika/pracownika Uczestnika na zajęciach;
 - 2.2 rezygnacji z udziału w formach wsparcia określonych w projekcie bez uprzedniej zgody Organizatora;
 - 2.3 złożenia przez Uczestnika lub jego pracownika nieprawdziwych danych lub oświadczeń.

§ 7 Przetwarzanie danych osobowych

1. W celu udziału w projekcie pracownik delegowany przez Uczestnika projektu wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych szczególnych kategorii, w celach niezbędnych do prawidłowego udzielenia wsparcia i pomocy. Zgoda zawarta jest na formularzu zgłoszeniowym.
2. W związku z przetwarzaniem danych osobowych pracowników delegowanych przez Uczestników projektu informujemy, zgodnie z art. 13 ust 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r, Nr 119, s. 1) zwanego dalej „RODO”, iż:
 - 2.1 Administratorem danych osobowych jest Stowarzyszenie Wzgórza Dalkowskie z siedzibą w Nowym Miasteczku (67-124) przy ul. Głogowskiej 10, posiadająca REGON: 361376984, NIP: 9252103201, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i

zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000555931, tel. +48 68 388 84 31, e-mail: biuro@lqd.wzgozradalkowskie.pl;

2.2 Dane osobowe, podane w formularzu zgłoszeniowym, będą przetwarzane w celu:

- 2.2.1 rozpatrzenia zgłoszenia dotyczącego udziału w realizowanym projekcie (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a, art. 9 ust. 2 lit. a RODO);
- 2.2.2 przygotowania i złożenia do instytucji publicznych sprawozdań z realizacji projektu,
- 2.2.3 udostępnienia wizerunku w formie zdjęć lub materiałów audio video, w celach informacyjnych, promocji i marketingu projektu oraz działalności Fundacji - wyłącznie na podstawie udzielonej nam zgody (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

2.3 Odbiorcy danych osobowych

- 2.3.1 Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- 2.3.2 Dane osobowe mogą być ponadto przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora np. dostawcom usług szkoleniowych, doradczych oraz innym podmiotom przetwarzającym dane w celu określonych przez Administratora – przy czym takie podmioty przetwarzają dane wyłącznie na podstawie umowy z Administratorem.

2.4 Okres przechowywania danych osobowych

- 2.4.1 Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny dla realizacji celów, o których mowa w pkt.2.2, a po tym okresie do momentu przedawnienia ewentualnych roszczeń lub do momentu wygaśnięcia obowiązków przechowywania danych wynikających z przepisów prawa, nie krócej, niż przez 6 lat.

2.5 Prawa osób, których dane dotyczą:

- 2.5.1 Dostęp do treści swoich danych osobowych - czyli prawo do uzyskania potwierdzenia, czy Administrator przetwarza dane oraz informacji dotyczących takiego przetwarzania,
- 2.5.2 Otrzymanie kopii danych osobowych – czyli prawo uzyskania kopii swoich danych osobowych, które są przetwarzane przez Administratora, czy czym pierwsza

kopia jest bezpłatna, natomiast za następane Administrator jest uprawnionych do pobrania opłaty w rozsądnej wysokości,

2.5.3 Sprostowanie danych osobowych - jeżeli dane przetwarzane przez Administratora są nieprawidłowe lub niekompletne,

2.5.4 Usunięcie danych osobowych – w sytuacji gdy dane nie będą już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane, zostanie cofnięta zgoda na przetwarzanie danych, zostanie zgłoszony sprzeciw wobec przetwarzania danych, dane będą przetwarzane niezgodnie z prawem,

2.5.5 Ograniczenie przetwarzania danych osobowych - gdy dane są nieprawidłowe można żądać ograniczenia przetwarzania danych na okres pozwalający sprawdzić prawidłowość tych danych,

2.5.6 Przenoszenie danych osobowych – prawo do otrzymania w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego swoich danych osobowych, dostarczonych administratorowi,

2.5.7 Sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych – w dowolnym momencie, z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją lub na podstawie uzasadnionego interesu Administratora lub wobec przetwarzania danych w celu marketingu bezpośredniego,

2.5.8 Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem - jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej Organizatorowi zgody - w przypadkach i na warunkach określonych w RODO,

2.5.9 Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że dane osobowe przetwarzane są przez Organizatora niezgodnie z przepisami RODO.

2.6 Informacje o wymogu/dobrowolności podania danych oraz konsekwencji niepodania danych osobowych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, o których mowa w ppkt 2.2. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować brakiem realizacji działań.

**SFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW NARODOWEGO INSTYTUTU WOLNOŚCI – CENTRUM ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO
W RAMACH RZĄDOWEGO PROGRAMU FUNDUSZ INICJATYW OBYWATELSKICH NOWEFIO NA LATA 2021-2030**

2.7 Zautomatyzowane podejmowanie decyzji w tym profilowanie

Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

2.8 Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Dane osobowe nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych oraz do Państw trzecich.

Regulamin, wersja 1.0, obowiązuje od 01.07.2024 r.