



Nowe Miasteczko, dnia 17.05.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące zamówienia usługi obejmującej organizację szkolenia DIALOG WSPÓŁPRACY dźwignią promocji Wzgórz Dalkowskich

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich

ZAMAWIAJĄCY

1. Nazwa i adres Zamawiającego :

Stowarzyszenie Wzgórz Dalkowskie

ul. Głogowska 10, 67-124 Nowe Miasteczko

tel.68 388 84 31

www.lgd.wzgorzadalkowskie.pl

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Celem zamówienia jest wyłonienie wykonawcy usług zapewniających zakwaterowanie, wyżywienie, poczęstunek – bufet kawowy i wynajem sal wykładowych dla uczestników 3 trzydniowych szkoleń wyjazdowych realizowanych w formule 3 zjazdów po 3 dni każdy (3 dni po 8 h dydaktycznych), łącznie 9 dni szkoleniowych. W szkoleniach będzie uczestniczyć max 40 osób w dwóch grupach 20-sto osobowych, składających się z lokalnych liderów, przedstawicieli organizacji pozarządowych, kół gospodyń wiejskich, ochotniczych straży pożarnych oraz osób pragnących podnieść swoje kwalifikacje.

2. Rodzaj i przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

2.1. Zakwaterowanie:

Stowarzyszenie Wzgórz Dalkowskie
67-124 Nowe Miasteczko, ul. Głogowska 10; tel. 68 3888431
NIP: 9252103201; REGON: 361376984; KRS: 0000555931



Uczestnikom szkoleń należy zagwarantować zakwaterowanie w: hotelu o standardzie max. 3-gwiazdkowym¹, pensjonacie, motelu lub w innym obiekcie, w którym świadczone są usługi hotelarskie. Obiekt musi być zlokalizowany w odległości nie większej niż 1000 m od przystanku komunikacji publicznej ze względu na możliwość uczestnictwa w szkoleniach osób starszych. W ramach każdego zjazdu szkoleniowego należy zabezpieczyć nocleg dla 40 osób uczestników szkolenia w pokojach 2 i 3-osobowych w czasie trzydniowych (2 noclegi) zjazdów w terminach zgodnych z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego. Pokoje (w każdym łazienka) powinny być wyposażone co najmniej w: szafę na ubrania, szafkę nocną, czajnik bezprzewodowy, naczynia do napojów gorących, ręczniki i pościel. Sale wykładowe powinny znajdować się w obiekcie lub mx. Odległości 200m od obiektu.

2.2. Całodzienne wyżywienie:

Dla każdego uczestnika szkolenia należy zagwarantować całodniowe wyżywienie w trakcie zjazdu szkoleniowego tj.:

- 2 śniadania – wliczone w cenę noclegu,
- 2 obiady (sobota i niedziela)
- 2 kolacje (piątek, sobota).

Śniadania i kolacje w formie szwedzkiego stołu z min. 2 potrawami na ciepło i napojami do wyboru (woda, soki, kawa, herbata). Dwudaniowy obiad (zupa + drugie danie) z napojami i deserem. Menu musi uwzględniać specjalne potrzeby żywieniowe uczestników projektu – po wcześniejszym zgłoszeniu przez zamawiającego.

2.3. Najem sal:

Na każdy zjazd mają być przygotowane 2 sale na 20 osób każda, wyposażone we flipchart z mazakami oraz sprzęt multimedialny, a także w odpowiednią liczbę stołów i krzeseł.

2.4. Poczęstunek- bufet kawowy:

Bufet kawowy obejmuje m.in.: kawę, herbatę, wodę, mleko, cukier, cytrynę, drobne słone lub słodkie przekąski.

¹ Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o usługach turystycznych



WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

- a) Dysponować adekwatnym do zamówienia potencjałem technicznym, umożliwiającym przeprowadzenie wszystkich elementów zamówienia
- Sposób weryfikacji: oświadczenie (załącznik nr 3).

KRYTERIAMI OCENY OFERT BĘDZIE cena – 100%

Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: emilia@wzgorzadalkowskie.pl lub złożona bezpośrednio w Biurze LGD w Nowym Miasteczku (67-124) przy ul. Głogowskiej 10.

Termin składania ofert upływa w dniu **22.05.2024r. o godz. 14.00**

Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymanie od Państwa oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron.

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Stowarzyszenie Wzgórza Dalkowskie, ul. Głogowska 10, 67 124 Nowe Miasteczko
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail: iodo@amt24.biz



3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzieleniu zamówienia, prowadzeniu dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obroną przed roszczeniami.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
 - a. Ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych.
 - b. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych
 - c. Ustawa z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
 - d. art. 6 pkt.1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa. W szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych z wyjątkiem danych o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych),
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, po tym czasie będą przetwarzane przez okres wymagany przez odrębne przepisy obowiązującego prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo:
 - a. Prawo żądania dostępu do danych(w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu).
 - b. Prawo żądania sprostowania danych (wykonanie tego obowiązku nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników).
 - c. Prawo usunięcia danych w przypadku gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane.



- d. Prawo żądania ograniczenia przetwarzania (wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
11. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
12. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.