

L.p.	Stanowisko	Wymagania konieczne	Wymagania pożądane
1.	Dyrektor Biura	<ul style="list-style-type: none"> wykształcenie średnie lub wyższe, doświadczenie w zarządzaniu projektami finansowanymi z funduszy UE o wartości powyżej 100 000 zł, min. 6 lat pracy w strukturach LGD (praca, staż, przygotowanie zawodowe, wolontariat), umiejętność posługiwania się komputerem (obsługa oprogramowania Word, Excel, Power Point, Outlook Express), Doświadczenie w zarządzaniu zespołem, dyspozycyjność, prawo jazdy/ samochód 	<ul style="list-style-type: none"> doświadczenie w planowaniu/ realizacji projektów infrastrukturalnych umiejętność oceny planowanych inwestycji pod względem ekonomicznym doświadczenie w aktywizowaniu mieszkańców wsi,
2.	Dyrektor ds. rozwoju i inwestycji	<ul style="list-style-type: none"> wykształcenie wyższe, - min. 6 lat pracy w strukturach LGD (praca, staż, przygotowanie zawodowe, wolontariat), bardzo dobra znajomość źródeł finansowania projektów realizowanych na obszarach wiejskich, umiejętność śledzenia zmian w przepisach, bardzo dobra znajomość procedur ubiegania się o dofinansowanie w ramach funduszy strukturalnych UE, biegła umiejętność posługiwania się komputerem, dobra organizacja pracy, sumienność, rzetelność, odpowiedzialność, zaangażowanie, samodzielność, dyspozycyjność, prawo jazdy/samochód 	<ul style="list-style-type: none"> doświadczenie w koordynacji projektów, doświadczenie w ocenie i ewaluacji projektów.
3.	Dyrektor Finansowy	<ul style="list-style-type: none"> wykształcenie wyższe, min. 6 lat pracy w strukturach LGD (praca, staż, przygotowanie zawodowe, wolontariat), znajomość specyfiki finansowego wdrażania programów UE, umiejętność śledzenia zmian w przepisach, doświadczenie w rozliczaniu projektów finansowanych z funduszy strukturalnych UE, znajomość zasad prowadzenia dokumentacji kadrowej, umiejętność posługiwania się 	<ul style="list-style-type: none"> kwalfikacje zawodowe – samodzielny księgowy, łatwość w nawiązywaniu kontaktów, komunikatywność dyspozycyjność, prawo jazdy/samochód.

		<p>komputerem (w szczególności obsługa oprogramowania typu Excel).</p> <ul style="list-style-type: none"> • dobra organizacja pracy, • sumienność, rzetelność, • odpowiedzialność, • zaangażowanie, • samodzielność. 	
4.	Główny specjalista ds. rozliczeń i monitoringu	<ul style="list-style-type: none"> • wykształcenie średnie lub wyższe, • min. 5 lat pracy w strukturach NGO, - praktyczna znajomość programów komputerowych MS Office: Word, EXCELL, Power Point, • znajomość zagadnień związanych z aplikowaniem do Funduszy Strukturalnych i programów krajowych, • umiejętność pracy zespołowej. 	doświadczenie w tworzeniu i realizacji projektów unijnych, operatywność, komunikatywność
5.	Specjalista ds. obsługi Rady projektowej	<ul style="list-style-type: none"> • wykształcenie co najmniej średnie w zakresie administracji, • min. 6 lat pracy w biurze lub na podobnym stanowisku o podobnym charakterze (praca, staż, przygotowanie zawodowe, wolontariat), • umiejętność tworzenia i redagowania tekstów, • znajomość specyfiki wdrażania programów UE, • umiejętność śledzenia zmian w przepisach, • obsługa urzędzeń biurowych, • komunikatywność, • bardzo dobra organizacja pracy, • sumienność, rzetelność, • odpowiedzialność, • zaangażowanie, • samodzielność • dyspozycyjność • prawo jazdy/samochód 	<ul style="list-style-type: none"> • doświadczenie pracy w strukturach NGO (praca, staż, przygotowanie zawodowe, wolontariat), • kreatywność, • własna inicjatywa.