

STOWARZYSZENIE WZGÓRZA DALKOWSKIE
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Stanowisko: **Główny Specjalista ds. rozliczeń i monitoringu.**

1. Wymagania konieczne:

- wykształcenie średnie lub wyższe,
- min. 5 lat pracy w strukturach NGO, - praktyczna znajomość programów komputerowych MS Office: Word, EXCELL, Power Point,
- znajomość zagadnień związanych z aplikowaniem do Funduszy Strukturalnych i programów krajowych,
- umiejętność pracy zespołowej.

2. Wymagania pożądane:

- doświadczenie w tworzeniu i realizacji projektów unijnych,
- operatywność, komunikatywność.

3. Do zakresu obowiązków na w/w stanowisku należy:

- sporządzanie i nadzór nad gromadzeniem dokumentacji związanej z realizacją i ewaluacją wybranych do dofinansowania projektów – monitoring,
- przygotowanie i prezentowanie informacji na temat realizacji projektów realizowanych w ramach LSR,
- prowadzenie monitoringu realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju,
- przygotowanie wniosków o pomoc finansową na funkcjonowanie LGD i realizację przedsięwzięć określonych w LSR,
- przygotowanie i składanie wniosków o płatność,
- przeprowadzenie końcowego rozliczenia rzeczowego pod względem zgodności z warunkami umów o pomoc,
- archiwizacja dokumentów związanych z wykonywanym zakresem obowiązków,
- monitorowanie podpisywania i realizacji umów,
- przygotowywanie odpowiednich sprawozdań,
- realizacja projektów Stowarzyszenia,
- udzielanie odpowiedzi i wyjaśnień, przyjmowanie wniosków w zakresie aktualizacji Lokalnej Strategii Rozwoju, przygotowywanie projektów zmian w dokumentacji w porozumieniu z organami Stowarzyszenia,
- sporządzanie projektów dokumentów doradztwa, monitoringu i ewaluacji,
- realizowanie innych zadań zleconych przez Dyrektora Biura.

4. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- dokument poświadczający wykształcenie,
- kwestionariusz osobowy,
- inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- oświadczenie o niekaralności.

5. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Stowarzyszenia

67-124 Nowe Miasteczko ul. Głogowska 10 w zamkniętej i zaadresowanej kopercie z dopiskiem:

*„Konkurs na stanowisko Głównego Specjalisty ds. rozliczeń i monitoringu
w biurze Stowarzyszenia Wzgórza Dalkowskie”,*

w dniach roboczych od 06.12.2022r. – 19.12.2022r. w godz. 8⁰⁰ – 14⁰⁰. Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

6. Informację o kandydatach, których oferty spełniły ustalone wymagania formalne zamieszcza się na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Stowarzyszenia.

O terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną poinformowani pisemnie.

7. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Stowarzyszenia:

www.lgd.wzgorzadalkowskie.pl oraz tablicy ogłoszeń Stowarzyszenia.