

do Regulaminu naboru wniosków o przyznanie pomocy w ramach projektu grantowego
w ramach PROW 2014-2020

Miejsce na pieczętkę	KARTA OCENY WSTĘPNEJ		
NUMER WNIOSKU:	IMIĘ i NAZWISKO lub NAZWA WNIOSKODAWCY:		
NAZWA / TYTUŁ WNIOSKOWANEJ OPERACJI:			
DZIAŁANIE PROW 2014-2020 W RAMACH WDRAŻANIA LSR	<input type="checkbox"/> Rozwój ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej <input type="checkbox"/> Zachowanie dziedzictwa lokalnego <input type="checkbox"/> Promowanie obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych		
	TAK	NIE	DO UZU- PEŁ- NIENIA
Wniosek o powierzenie grantu został złożony w wymaganej formie			
Wniosek o powierzenie grantu został podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Grantobiorcy			
Wniosek o powierzenie grantu został złożony przez podmiot uprawniony do ubiegania się o przyznanie grantu			
Wniosek został złożony w języku polskim			
Grantobiorca posiada numer ewidencyjny producenta w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności			
Grantobiorca ma miejsce zamieszkania/siedzibę na obszarze wiejskim objętym LSR			
Czy planowana operacja jest zgodna z działalnością statutową organizacji, która ubiega się o przyznanie grantu			
Czy wypełniono prawidłowo wszystkie wymagane pola wniosku;			
Czy do wniosku o powierzenie wniosku załączono wszystkie odpowiednie załączniki			
Czy wniosek o powierzenie wniosku został złożony w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze			

Czy operacja jest zgodna z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu			
Czy we wniosku wskazano prawidłową formę wsparcia wskazaną w ogłoszeniu			
OPERACJA SPEŁNIA KRYTERIA OCENY WSTĘPNEJ			
UWAGI			
ZGODNOŚĆ Z PROGRAMEM ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH NA LATA 2014-2020			
	TAK	NIE	ND*
I. Grantobiorcą jest osoba prawna:			
1. Siedziba/oddział osoby prawnej, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR (nie dotyczy gmin, których obszar wiejski jest objęty LSR, w ramach której zamierza realizować operację, lecz siedziba znajduje się poza obszarem objętym LSR, a także nie dotyczy powiatów, jeżeli przynajmniej jedna z gmin wchodzących w skład tego powiatu spełnia powyższy warunek dotyczący gmin. Ponadto nie dotyczy Grantobiorcy, który zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury organizacyjnej powołał jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub koła, jeżeli obszar działalności Grantobiorcy i jego jednostki organizacyjnej pokrywa się z obszarem wiejskim objętym LSR, a realizacji zadania, na które jest udzielany grant, jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej;			
2. Grantobiorcą jest inny podmiot niż województwo;			
II. Grantobiorcą jest jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną:			
1. Siedziba/oddział jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR			
III. Kryteria wspólne dotyczące Grantobiorców			
1. Zadanie wskazane przez Grantobiorcę we wniosku o powierzenie grantu są zgodne z zakresem projektu grantowego, w ramach którego ma być realizowane zadanie przez Grantobiorcę;			
2. Zadania wskazane przez Grantobiorcę we wniosku o powierzenie grantu przyczynią się do osiągnięcia celów i wskaźników określonych dla projektu grantowego;			
3. Grantobiorca zakłada realizację inwestycji w ramach zadania na obszarze wiejskim objętym LSR, chyba że operacja dotyczy inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowego obiektu budowlanego, którego odcinek będzie zlokalizowany poza tym obszarem;			
4. Inwestycje w ramach zadania będą realizowane na nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością Grantobiorcy lub Grantobiorca posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o powierzenie grantu, co najmniej przez okres realizacji operacji oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości opera-			

cji zgodnie z art. 71 ust.1 rozporządzenia 1303/2013;			
5. Wartość zadania oraz grantu wskazana we wniosku o powierzenie grantu nie jest niższa niż 5 tys. złotych;			
6. Wartość zadania oraz grantu wskazana we wniosku o powierzenie grantu nie jest wyższa niż 50 tys. złotych, przy czym wartość grantu nie przekracza wartości zadania, w ramach którego ten grant jest realizowany oraz nie przekracza poziomu dofinansowania wskazanego przez LGD w ogłoszeniu naboru wniosków o powierzenie grantów;			
7. Grantobiorca, realizujący zadanie w ramach projektu grantowego nie wykonuje działalności gospodarczej (wyjątek stanowi Grantobiorca, który zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury organizacyjnej powołał jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub koła. Może on wykonywać działalność gospodarczą, jeżeli realizacji zadania, na które jest udzielany grant, nie jest związana z przedmiotem tej działalności, ale jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej Grantobiorcy) (weryfikacja w oparciu o dane z KRS/CEIDG);			
8. Grantobiorca, realizujący zadanie w ramach projektu grantowego:			
a) Posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym, do zadania, które zamierza realizować, lub			
b) Posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu zadania, które zamierza realizować, lub			
c) Posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu zadania, które zamierza realizować, jeżeli jest osobą fizyczną, lub			
d) Wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu zadania, które zamierza realizować			
9. Wykonanie zadania oraz złożenie wniosku o płatność końcową wypłacaną po zrealizowaniu całego zadania nastąpi w terminie nie późniejszym niż planowany dzień złożenia wniosku o płatność końcową w ramach projektu grantowego			
10. Koszty planowane do poniesienia przez grantobiorcę mieszczą się w zakresie kosztów, o których mowa w §17 ust.1 pkt 1-5 oraz 7 i 9 rozporządzenia, i nie są kosztami inwestycji polegającej budowie albo przebudowie liniowych obiektów budowlanych w części dotyczącej realizacji odcinków zlokalizowanych poza obszarem wiejskim objętym LSR			
IV. Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego wzmocnienia kapitału społecznego, w tym podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych			
V. Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego zachowania dziedzictwa lokalnego			
1. Zadanie służy zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej			
VI. Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego rozwoju infrastruktury			
1. Rozwijana infrastruktura będzie miała ogólnodostępny i niekomercyjny charakter;			
2. Zadanie dotyczy rozwoju infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej;			

3. Zadanie służy zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej			
VII. Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego promowania obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych			
1. Zadanie nie służy indywidualnej promocji produktów lub usług lokalnych;			
2. Zadanie nie dotyczy organizacji wydarzeń cyklicznych, z wyjątkiem wydarzenia inicjującego cykl wydarzeń lub wydarzenia specyficznego dla danej LSR, wskazanych i uzasadnionych w LSR, przy czym przez wydarzenie cykliczne rozumie się wydarzenie organizowane więcej niż jeden raz oraz poświęcone przynajmniej w części tej samej tematyce			
VIII. Weryfikacja limitu przysługującego Grantobiorcy			
1. Kwota, o którą ubiega się Grantobiorca nie spowoduje przekroczenia limitu 100 tys. złotych dla jednego Grantobiorcy w ramach projektów grantowych realizowanych przez daną LGD, z uwzględnieniem przypadku, o którym mowa w §29 ust.6 rozporządzenia;			
WYNIK WERYFIKACJI ZGODNOŚCI OPERACJI Z PROGRAMEM ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH NA LATA 2014-2020			
	TAK	NIE	DO UZU- PEŁNIENIA
Na podstawie przeprowadzonej weryfikacji operacje uznaje się za zgodną z PROW na lata 2014-2020			
UWAGI			
Podpisy członków:			
Miejsce:	Data:		
OSTATECZNY WYNIK WERYFIKACJI ZGODNOŚCI OPERACJI Z PROGRAMEM ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH NA LATA 2014-2020			
	TAK	NIE	
Na podstawie przeprowadzonej weryfikacji operacje uznaje się za zgodną z PROW na lata 2014-2020			
Operacja spełnia warunki oceny wstępnej			
UWAGI			
Podpisy członków:			
Miejsce:	Data:		

ND – nie dotyczy

Instrukcja wypełnienia Karty oceny zgodności z warunkami przyznania pomocy określonymi w PROW

1. Do wypełnienia karty jest uprawniony członek Rady, który nie został wykluczony z udziału w głosowaniu. Członek Rady wypełnia kartę zgodnie z poniższymi zapisami:

2. Imię i nazwisko – należy wpisać imię i nazwisko,
3. Miejsce – należy wpisać nazwę miejscowości, w której odbyło się posiedzenie Rady;
4. Data – należy wpisać datę posiedzenia Rady;
5. Podpis – podpis składa członek wypełniający kartę;
6. Podpis pracownika odpowiedzialnego za obsługę Rady – podpis pracownika LGD odpowiedzialnego za obsługę Rady;
7. Podpis przewodniczącego Rady – podpis przewodniczącego Rady lub jego zastępcy.