



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa Inwestująca w Obszary Wiejskie

REGULAMIN

NABORU WNIOSKÓW O PRZYZNANIE POMOCY W RAMACH PROJEKTU GRANTOWEGO W RAMACH PROW 2014-2020

- I. Niniejsza procedura reguluje zasady i tryb realizacji przez Lokalną Grupę Działania Stowarzyszenie Wzgórze Dalkowskie **projektów grantowych**, o których mowa w art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378).
- II. Użyte w niniejszym dokumencie terminy oznaczają:
- 1) **Procedura** – niniejsza Procedura;
 - 2) **LGD** – Lokalna Grupa Działania Stowarzyszenie Wzgórze Dalkowskie (zwane dalej LGD Wzgórze Dalkowskie)
 - 3) **Zarząd** – Zarząd Stowarzyszenia Wzgórze Dalkowskie
 - 4) **Rada** – Rada Stowarzyszenia Wzgórze Dalkowskie
 - 5) **Biuro** – Biuro Stowarzyszenia Wzgórze Dalkowskie
 - 6) **LSR** – Lokalna Strategia Rozwoju opracowana przez LGD i realizowana na podstawie umowy ramowej zawartej z Zarządem Województwa Lubuskiego;
 - 7) **ustawa o RLKS** – ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378);
 - 8) **ustawa w zakresie polityki spójności** – ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. poz. 1146 oraz z 2015 r. poz. 378);
 - 9) **ustawa o PROW 2014 – 2020** - ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 – Dz. U. poz. 349);
 - 10) **rozporządzenie o wdrażaniu LSR**- rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 1570);
 - 11) **zarząd województwa** – Zarząd Województwa Lubuskiego, będący organem reprezentującym podmiot wdrażający właściwy do przyznawania pomocy w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” objętego programem współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich, zgodnie z art. 2 ust. 2 lit. b ustawy o RLKS;
 - 12) **projekt grantowy** – operacja, o której mowa w art. 14 ust. 5 ustawy o RLKS, realizowana przez LGD (beneficjenta projektu grantowego) w ramach wdrażania LSR i na podstawie umowy zawartej z Samorządem Województwa Lubuskiego, podczas której LGD przeprowadza konkurs na wybór grantobiorców, dokonuje wyboru zadań opisanych we wnioskach o przyznanie grantu, udziela grantów wybranym przez siebie grantobiorcom podpisując z nimi umowy o powierzeniu grantu, a następnie monitoruje ich wykonanie oraz dokonuje innych czynności mających na celu rozliczenie projektu grantowego wobec zarządu województwa;
 - 13) **grantobiorca** – podmiot, z którym LGD zawarła umowę o powierzenie grantu w związku z realizacją projektu grantowego;
 - 14) **grant** - środki finansowe powierzone przez LGD grantobiorcy na realizację zadania służącego osiągnięciu celu projektu grantowego;



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa Inwestująca w Obszary Wiejskie

- 15) **zadanie** – czynności opisane we wniosku o przyznanie grantu, realizowane przez grantobiorcę w ramach projektu grantowego i na podstawie umowy o powierzeniu grantu zawartej z LGD;
16) **konkurs** – przeprowadzany przez LGD konkurs na wybór grantobiorców.

III. ZASADY OGÓLNE

1. Realizacja projektów grantowych przez Lokalną Grupę Działania Stowarzyszenie Wzgórza Dalkowskie zwane dalej LGD Wzgórza Dalkowskie odbywa się na podstawie przepisów:
 - a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006, zwanego dalej „rozporządzeniem 1303/2013”,
 - b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005, zwanego dalej „rozporządzeniem 1305/2013”,
 - c) Ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. Poz. 349),
 - d) Ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. Poz. 378), zwanej dalej „ustawą o RLKS”,
 - e) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020,
 - f) Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, zwanego dalej „rozporządzeniem o wdrażaniu LSR”,
 - g) Niniejszego Regulaminu,
 - h) Regulaminu Pracy Rady LGD.
2. Projekt grantowy jest operacją, której beneficjent będący LGD udziela innym podmiotom wybranym przez LGD, zwanymi dalej „grantobiorcami”, grantów będących środkami finansowymi programu powierzonymi przez LGD grantobiorcom na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego. Projekty grantowe stanowią wzajemnie uzupełniające się zadania prowadzące do osiągnięcia celu tego projektu.



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa Inwestująca w Obszary Wiejskie

3. Wysokość dostępnych środków przeznaczonych na realizację projektu grantowego będzie każdorazowo ustalana w ogłoszeniu o naborze.
4. Grantobiorca w jednym naborze **może złożyć jeden wniosek** o przyznanie pomocy.
5. Grantobiorca może wycofać złożony wniosek poprzez pisemne zawiadomienie LGD Wzgórza Dalkowskie o wycofaniu wniosku. Wniosek skutecznie wycofany nie wywołuje żadnych skutków prawnych, a grantobiorca, który złożył, a następnie skutecznie wycofał wniosek, będzie traktowany jakby tego wniosku nie złożył.
6. Realizacja zadania przez grantobiorcę **niewoże trwać dłużej niż 6 miesięcy** nie może rozpocząć się później niż miesiąc od dnia podpisania umowy udzielenia grantu.

IV PROCEDURA ZŁOŻENIA WNIOSKU

1. Wniosek o przyznanie pomocy na projekt grantowy LGD Wzgórza Dalkowskie składa do Zarządu Województwa nie wcześniej niż w dniu, w którym został dokonany wybór LSR. Warunkiem przeprowadzenia otwartego naboru wniosków o powierzenie grantu jest zawarcie umowy o przyznaniu pomocy na realizację projektu grantowego.
2. LGD Wzgórza Dalkowskie zamieszcza ogłoszenie o naborze wniosków o przyznanie pomocy w szczególności na swojej stronie internetowej nie później niż **14 dni** przed planowanym terminem rozpoczęcia biegu terminu składania tych wniosków.
3. Ogłoszenie o naborze zawiera w szczególności:
 - a) tytuł projektu grantowego wraz z zakresem tematycznym i planowanymi do realizacji w ramach projektu grantowego zadaniami, zgodne z umową o przyznaniu pomocy na realizację projektu grantowego oraz wskazaniem celów i wskaźników, jakie muszą być osiągnięte w ramach realizacji grantów;
 - b) termin i miejsce składania wniosków;
 - c) wskazania formy w jakiej udzielone zostaną granty;
 - d) kryteria wyboru operacji wraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru zadania w ramach projektu grantowego oraz podania miejsca upublicznienia opisu kryteriów i zasad przyznania punktów (np. link do miejsca publikacji)
 - e) informację o wymaganych dokumentach, potwierdzających spełnienie warunków udzielenia wsparcia oraz kryteriów wyboru operacji sporządzoną w formie listy dokumentów
 - f) informacje o wysokości kwoty grantu /intensywności pomocy (poziomie dofinansowania);
 - g) wskazanie wysokości limitu środków w ramach ogłaszanego naboru;
 - h) Informację o miejscu udostępnienia LSR i wzoru dokumentów aplikacyjnych:
 - formularza wniosku o udzielenie grantu



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa Inwestująca w Obszary Wiejskie

- formularza wniosku o rozliczenie grantu wraz ze sprawozdaniem z realizacji zadania
 - wzoru umowy o udzielenie grantu
- i) Termin realizacji projektu grantowego i realizowanych w jego ramach zadań.
- j) Zasady i tryb składania odwołań (protestu) od uchwał Rady dotyczących oceny grantobiorców i zadań objętych wnioskami o przyznanie grantu.
4. Ogłoszenie o naborze wniosków zostanie umieszczone ponadto m.in.:
- na stronach internetowych urzędów gmin,
 - na tablicy ogłoszeń w biurze LGD Wzgórze Dalkowskie.
5. Wszystkie ogłoszenia o naborach wniosków o powierzenie grantu są archiwizowane na stronie internetowej LGD Wzgórze Dalkowskie, co najmniej do momentu upływu okresu trwałości inwestycyjnych projektów grantowych odpowiednio do formy ogłoszenia (elektronicznie na stronie internetowej, drukowane zgodnie z zasadami przechowywania dokumentów).
6. LGD Wzgórze Dalkowskie numeruje kolejne ogłoszenia o naborach wniosków o powierzenie grantów – numer musi zawierać kolejny numer ogłoszenia/ rok/ typ konkursu np. 1/2016/G. Numer nadany naborowi na przełomie dwóch lat (np. 2016/2017) otrzymuje numer 1/2017/G.
7. Nie ma możliwości zamiany ogłoszenia i dokumentacji po podaniu do publicznej wiadomości ogłoszenia o naborze.
8. Formularz wniosku o przyznanie pomocy wraz z wykazem wymaganych dokumentów umieszczony jest na stronie internetowej LGD Wzgórze Dalkowskie www.lgd.wzgorzadalkowskie.pl
9. Biuro przeprowadza doradztwo grupowe (spotkania informacyjne, szkolenia, konferencje, itp.); indywidualne (spotkania, telefoniczne, itp.) lub w innych formach dostosowanych do potrzeb wnioskodawców oraz animuje potencjalnych grantobiorców w trakcie naboru wniosków. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalne jest doradztwo w siedzibie wnioskodawcy. Udział jednej z wybranych form doradczych jest obowiązkowy.
10. Wniosek składa się do biura LGD Wzgórze Dalkowskie, w terminie wskazanym w ogłoszeniu, nie krótszym niż **14 dni** i nie dłuższym niż **30 dni** od rozpoczęcia naboru.
11. Wniosek wraz z niezbędnymi załącznikami wymaganymi w ogłoszeniu powinien być złożony w dwóch egzemplarzach:
- a) wypełnionych elektronicznie.
 - b) trwale spiętych, tworząc z załącznikami jednolity dokument (np. umieszczony w skoroszycie i itp.)
 - c) nagranych na płytach CD.
12. Za moment złożenia wniosku uznaje się datę wpływu wniosku do biura LGD Wzgórze Dalkowskie. Złożenie wniosku potwierdza się na kopii wniosku. Potwierdzenie zawiera datę i godzinę złożenia wniosku, pieczęć LGD Wzgórze Dalkowskie, podpis osoby przyjmującej wniosek oraz numer nadany wnioskowi.
13. Grantobiorca może wycofać złożony wniosek poprzez pisemne zawiadomienie LGD Wzgórze Dalkowskie o wycofaniu wniosku. Wniosek skutecznie wycofany nie wywołuje żadnych skutków prawnych, a Grantobiorca, który złożył, a następnie skutecznie wycofał wniosek, będzie traktowany jakby tego wniosku nie złożył.
14. Przyjęty wniosek wpisywany jest do rejestru wniosków.



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa Inwestująca w Obszary Wiejskie

15. Oficjalne zamknięcie rejestru następuje w dniu zakończenia terminu składania wniosków poprzez podkreślenie listy i podpisanie przez upoważnione osoby oraz przeliczenie wniosków i sprawdzenie rejestru przyjmowania wniosków. Biuro LGD Wzgórze Dalkowskie zestawia złożone wnioski w Listę wniosków o powierzenie grantów.
16. Biuro LGD Wzgórze Dalkowskie zamieszcza listę na swojej stronie internetowej.
17. Przed przystąpieniem do oceny zgodności z LSR przez Radę, LGD Wzgórze Dalkowskie dokonuje wstępnej weryfikacji wniosków według Karty weryfikacji opracowanej przez LGD Wzgórze Dalkowskie na podstawie obowiązujących przepisów prawa w zakresie:
 - a) złożenia wniosku w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze,
 - b) zgodności operacji z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu o naborze,
 - c) zgodności operacji z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu o naborze,
 - d) spełniania dodatkowych warunków udzielenia wsparcia obowiązujących w ramach naboru.
16. Biuro LGD Wzgórze Dalkowskie przekazuje wnioski o przyznanie pomocy Radzie w celu dokonania oceny i wyboru operacji do dofinansowania z budżetu LGD.

V. PROCEDURA WYBORU OPERACJI

1. W terminie **45 dni** od dnia następującego po ostatnim dniu terminu składania wniosków o przyznanie pomocy Rada LGD dokonuje oceny zgodności operacji z LSR, w tym wg kryteriów dla wyboru operacji w ramach projektów grantowych, wybiera operacje oraz ustala kwotę wsparcia.
2. W okresie **7 dni** przed terminem posiedzenia Rady jej członkowie mają możliwość zapoznania się ze wszystkimi materiałami i dokumentami związanymi z porządkiem posiedzenia, w tym z wnioskami, które będą rozpatrywane podczas posiedzenia. Materiały mogą być wysłane drogą elektroniczną.
3. Oceniający członkowie Rady mogą korzystać z pomocy ekspertów w dziedzinie, której dotyczy projekt (o zatrudnieniu eksperta decyduje Zarząd na wniosek członka Rady).
4. W dniu posiedzenia Rady członkowie Rady składają deklarację bezstronności oraz uzupełniają w przypadku wystąpienia powiązań z wnioskodawcami/ poszczególnymi projektami Rejestr interesów członków organu decyzyjnego pozwalającego na identyfikację charakteru powiązań z wnioskodawcami/ poszczególnymi projektami.
5. Rada LGD Wzgórze Dalkowskie dokonuje wyboru operacji zgodnie z zapisami Regulaminu pracy Rady LGD, dokumentując swoje decyzje uchwałami i protokołami z posiedzeń.
6. Ocena odbywa się za pomocą Kart oceny wstępnej, Kart oceny zgodności operacji z LSR oraz za pomocą Kart oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru.
7. W głosowaniu nad daną operacją zarówno władze publiczne jak i jakakolwiek pojedyncza grupa interesu nie może posiadać więcej niż **49% praw głosu**.



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa Inwestująca w Obszary Wiejskie

8. Rada LGD dokonuje wyboru operacji zgodnie z zapisami Regulaminu pracy Rady LGD spośród operacji, które uzyskały pozytywny wynik weryfikacji.
9. Przez operację zgodną z LSR rozumie się operację, która:
 - a) zakłada realizację celów głównych i szczegółowych LSR, przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników dla projektu grantowego na realizację, którego ogłoszony został nabór,
 - b) jest zgodna z programem, w ramach którego jest planowana realizacja tej operacji.
10. Rada LGD dokonuje oceny operacji wg kryteriów dla wyboru operacji w ramach projektów grantowych spośród operacji, które:
 - a) są zgodne z LSR,
 - b) zostały złożone w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o przyznanie pomocy,
 - c) są zgodne z zakresem tematycznym projektu grantowego.
11. W przypadku sytuacji wyjątkowych np. takiej samej liczby punktów lub zbyt rozbieżnych ocen wniosek jest ponownie oceniany przez Radę.
12. W terminie **7 dni** od dnia zakończenia wyboru operacji, LGD:
 - a) przekazuje grantobiorcy pisemną informację o wyniku oceny zgodności jego operacji z LSR lub wyniku wyboru, w tym oceny w zakresie spełniania przez jego operację kryteriów wyboru wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów otrzymanych przez operację, a w przypadku pozytywnego wyniku wyboru – zawierającą dodatkowo wskazanie, czy zadanie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze tych wniosków,
 - b) zamieszcza na swojej stronie internetowej:
 - listę operacji zgodnych z LSR,
 - listę operacji wybranych
 - które z operacji mieszczą się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków,
 - listę operacji niewybranych do finansowania
 - d) tworzy listę rezerwową na bazie wniosków zgodnych z LSR, niemieszczących się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków, które uzyskały minimalną liczbę punktów.
 - e) zamieszcza protokoły z posiedzeń dotyczących wyboru operacji zawierające informacje o włączeniach z procesu decyzyjnego ze wskazaniem, których wniosków wyłączenie dotyczy.



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa Inwestująca w Obszary Wiejskie

13. Jeżeli zadanie:

- a) uzyskało negatywną ocenę zgodności z LSR albo
- b) nie uzyskała minimalnej liczby punktów w ramach oceny wg lokalnych kryteriów wyboru, albo
- c) nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze tych wniosków

14. Grantobiorca otrzymuje również informację o możliwości wniesienia odwołania wraz z zewszkaniem warunków, trybu, i podmiotu, do którego należy wnieść odwołanie.

15. Jeśli na skutek rezygnacji z realizacji zadania lub rozwiązania umowy powierzenia grantu przez wybranego Grantobiorcę możliwość dofinansowania uzyskuje kolejny projekt z listy rezerwowej.

16. W sytuacji braku możliwości osiągnięcia celów projektu grantowego i wskaźników jego realizacji na podstawie złożonych / wybranych wniosków o przyznanie pomocy lub na skutek rezygnacji przez Grantobiorców z realizacji zadań lub rozwiązania umów powierzenia grantu, LGD Wzgórza Dalkowskie podejmie decyzje o ponownym przeprowadzeniu konkursu lub odstąpienia od konkursu wyboru wniosków.

17. Po dokonaniu wyboru Grantobiorców, w tym zakończeniu ewentualnych postępowań odwoławczych LGD przekazuje do SW kopie wniosków o powierzenie grantów złożonych przez Grantobiorców wybranych przez Radę wraz z dokumentacją dotyczącą przeprowadzonego wyboru Grantobiorców.

VI. GRANTOBIORCY

1. O wsparcie może ubiegać się podmiot będący:

- a) Osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej
- b) osoby prawne, w tym m.in. kółka rolnicze, JST z wyłączeniem województw, ich związki bądź ich jednostki organizacyjne, organizacje pozarządowe, spółdzielnie, kościoły, związki wyznaniowe
- c) jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym ustawy przyznają zdolność prawną.
- d) sformalizowane grupy nieposiadające osobowości prawnej np. KGW reprezentowane przez podmioty posiadające zdolność prawną (limit pomocy jest liczony odrębnie na każdą sformalizowaną grupę i nie pomniejsza limitu podmiotu reprezentującego).

2. Podmiot ten zobowiązany jest wykazać, że:

- a) posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do zadań, którą zamierza realizować, lub
- b) posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu zadania, które zamierza realizować, lub
- c) realizacja projektu jest zgodna z jego celami statutowymi lub przedmiotem działalności



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa Inwestująca w Obszary Wiejskie

3. Podmiot ubiegający się o wsparcie musi posiadać numer identyfikacyjny nadany w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności, zwany dalej „numerem identyfikacyjnym”.
4. Podmiot ubiegający się o wsparcie musi być właścicielem lub współwłaścicielem nieruchomości, na której realizowana będzie operacja lub posiadać udokumentowane prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy co najmniej przez okres realizacji zadania oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości zadania.
5. Grantobiorca nie może prowadzić działalności gospodarczej.

IV. ZAKRES REALIZACJI OPERACJI

1. Wsparcie jest przyznawane na zadanie w zakresie:
 - a) wzmocnienia kapitału społecznego, w tym przez podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych,
 - b) zachowania dziedzictwa lokalnego,
 - c) budowy lub przebudowy ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej, rekreacyjnej lub kulturalnej,
 - d) promowania obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych z tym, że:
 - operacja nie służy promocji produktów lub usług lokalnych wyłącznie jednego podmiotu,
 - nie dotyczy organizacji wydarzeń cyklicznych, z wyjątkiem wydarzenia inicjującego cykl wydarzeń lub wydarzenia specyficznego dla danej LSR, wskazanych i uzasadnionych w LSR, przy czym przez wydarzenie cykliczne rozumie się wydarzenie organizowane więcej niż jeden raz oraz poświęcone przynajmniej w części tej samej tematyce.

V. WYSOKOŚĆ POMOCY

1. Wartość każdego zadania służącego osiągnięciu celu projektu grantowego, jakie ma być zrealizowane przez grantobiorcę, nie może być wyższa niż **50 000,00 zł** oraz niższa niż **5 000,00 zł**.
2. Pomoc przyznana w ramach przedmiotowego konkursu ma formę refundacji po zatwierdzeniu przez Zarząd Stowarzyszenia LGD Sprawozdania końcowego i jest wypłacana w terminie 30 dni od daty zatwierdzenia sprawozdania końcowego.
3. Limit pomocy na jednego grantobiorcę w ramach realizacji projektów grantowych w całym okresie realizacji LSR wynosi **100 000,00 zł**.
4. Przy ustalaniu wysokości środków pozostałych do wykorzystania w ramach limitu, o którym mowa w pkt. 2 uwzględnia się sumę kwot pomocy wypłaconej na zrealizowane zadania i kwot pomocy przyznanej w ramach grantów na zadania, których realizacja nie została jeszcze zakończona.
5. W przypadku gdy zgodnie ze statutem danego podmiotu w ramach jego struktury organizacyjnej są powołane jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub koła, limit, o którym mowa w pkt. 2 liczy się oddzielnie na ten podmiot oddzielnie na jego jednostki organizacyjne, jeżeli realizacja zadania, na które jest udzielany grant, jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej.



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa Inwestująca w Obszary Wiejskie

6. Pomoc na realizację zadania projektu grantowego przyznawana jest w wysokości określonej w LSR lecz nie wyższej **niż 100% kosztów kwalifikowalnych**, z tym że pomoc na operację realizowaną przez jednostki sektora finansów publicznych przyznawana jest **w wysokości 63,63%**.
7. Suma grantów udzielonych jednostkom sektora finansów publicznych w ramach danego projektu grantowego nieprzekracza 20% kwoty środków przyznanych na ten projekt.
8. Pomoc na realizację zadania przyznawana jest grantobiorcom na zasadzie dotacji, umożliwiające zostanie prefinansowanie, wypłaty będą dokonywane zgodnie z zapisami w umowie.

VI. KOSZTY KWALIFIKOWALNE

1. Do kosztów kwalifikowalnych w ramach realizacji projektów grantowych zalicza się koszty:
 - a) Zakupu robót budowlanych lub usług,
 - b) Zakupu lub rozwoju oprogramowania komputerowego oraz zakupu patentów, licencji lub wynagrodzeń za przeniesienie, autorskich praw majątkowych lub znaków towarowych,
 - c) Najmu lub dzierżawy maszyn, wyposażenia lub nieruchomości,
 - d) Zakupu nowych maszyn lub wyposażenia, a w przypadku operacji w zakresie zachowania dziedzictwa lokalnego – również używanych maszyn lub wyposażenia, stanowiących eksponaty,
 - e) Zakupu rzeczy innych niż wymienione w lit. d, w tym materiałów,
 - f) Podatku od towarów i usług (VAT)
 - g) Inne, które są uzasadnione zakresem operacji, niezbędne do osiągnięcia jej celu oraz racjonalne oraz zgodne z przepisami prawa krajowego.
2. Do kosztów kwalifikowalnych zalicza się także wartość wkładu rzeczowego w formie:
 - a) Nieodpłatnej pracy ustala się jako iloczyn liczby przepracowanych godzin oraz ilorazu przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w drugim roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy, i liczby 168.
 - b) Robót budowlanych, towarów, usług, gruntów i nieruchomości, zgodnie z art. 69 ust.1 rozporządzenia 1303/2013.
3. Koszty kwalifikowalne mogą być dotowane jeśli zostały:
 - a) Poniesione:
 - od dnia, w którym została zawarta umowa udzielenia grantu,
 - zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych lub w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w zakresie danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym zadania wśród ofert otrzymanych od co najmniej 3 niepowiązanych z grantobiorcą osobowo lub kapitałowo dostawców lub wykonawców,
 - w formie rozliczenia bezgotówkowego



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa Inwestująca w Obszary Wiejskie

- b) Uwzględnione w oddzielnym systemie rachunkowości albo do ich identyfikacji wykorzystano odpowiedni kod rachunkowy lub, gdy grantobiorca nie jest obowiązany do prowadzenia ksiąg rachunkowych na podstawie odrębnych przepisów zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych na formularzu udostępnionym przez LGD.
4. W przypadku gdy wysokość kosztów kwalifikowalnych w zakresie danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym zadania przekracza wartość rynkową tych kosztów ustaloną w wyniku oceny ich racjonalności, przy ustalaniu wysokości pomocy uwzględnia się wartość rynkową tych kosztów.

VII. WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY

1. Wniosek o przyznanie pomocy, zwany dalej „wnioskiem”, wraz ze wszystkimi załącznikami przygotowuje grantobiorca.
2. Formularz wniosku umieszczony jest na stronie internetowej LGD www.lgd.wzgorzadalkowskie.pl
3. Wniosek składa się bezpośrednio tj. osobiście do biura LGD, w terminie wskazanym w ogłoszeniu, nie krótszym niż **14 dni** i nie dłuższym niż **30 dni** od rozpoczęcia naboru. Możliwe jest również złożenie wniosku przez pełnomocnika lub osobę upoważnioną, która będzie posiadać stosowny dokument na piśmie.
4. Wniosek wraz z niezbędnymi załącznikami wymaganymi w ogłoszeniu powinien być złożony w dwóch egzemplarzach:
 - a) Wypełnionych elektronicznie.
 - b) Trwale spiętych, tworząc z załącznikami jednolity dokument (np. umieszczony w skoroszycie i itp.)
 - c) Nagranych na płytach CD.
5. Za moment złożenia wniosku uznaje się datę wpływu wniosku do biura LGD Wzgórza Dalkowskie.
6. Złożenie wniosku potwierdza się na kopii wniosku. Potwierdzenie zawiera datę i godzinę złożenia wniosku, pieczęć LGD Wzgórza Dalkowskie, podpis osoby przyjmującej wniosek oraz numer nadany wnioskowi.
7. W przypadku wątpliwości związanych z wypełnianiem wniosku lub przygotowaniu załączników grantobiorca może skorzystać z konsultacji w biurze LGD. Informacja o godzinach pracy biura zamieszczona jest na stronie internetowej LGD.
8. Biuro przeprowadza doradztwo grupowe (spotkania informacyjne, szkolenia, konferencje, itp.); indywidualne (spotkania, telefoniczne, itp.) lub w innych formach dostosowanych do



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa Inwestująca w Obszary Wiejskie

potrzeb wnioskodawców oraz animuje potencjalnych grantobiorców w trakcie naboru wniosków. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalne jest doradztwo w siedzibie wnioskodawcy. Udział jednej z wybranych form doradczych jest obowiązkowy.

VIII. WYBÓR OPERACJI

1. W terminie **45 dni** od dnia następującego po ostatnim dniu terminu składania wniosków o przyznanie pomocy Rada LGD dokonuje oceny zgodności operacji z LSR, w tym wg kryteriów dla wyboru operacji w ramach projektów grantowych, wybiera operacje oraz ustala kwotę wsparcia.
2. W okresie 7 dni przed terminem posiedzenia Rady jej członkowie mają możliwość zapoznania się ze wszystkimi materiałami i dokumentami związanymi z porządkiem posiedzenia, w tym z wnioskami, które będą rozpatrywane podczas posiedzenia. Materiały mogą być wysłane drogą elektroniczną.
3. Oceniający członkowie Rady mogą korzystać z pomocy ekspertów w dziedzinie, której dotyczy projekt (o zatrudnieniu eksperta decyduje Zarząd na wniosek członka Rady).
4. W dniu posiedzenia Rady członkowie Rady składają deklarację bezstronności oraz uzupełniają w przypadku wystąpienia powiązań z wnioskodawcami/ poszczególnymi projektami Rejestr interesów członków organu decyzyjnego pozwalającego na identyfikację charakteru powiązań z wnioskodawcami/ poszczególnymi projektami.
5. Rada LGD Wzgórza Dalkowskie dokonuje wyboru operacji zgodnie z zapisami Regulaminu Rady LGD, dokumentując swoje decyzje uchwałami i protokołami z posiedzeń.
6. Ocena odbywa się za pomocą Kart oceny wstępnej, Kart oceny zgodności operacji z LSR oraz za pomocą Kart oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru.
7. W głosowaniu nad daną operacją zarówno władze publiczne jak i jakakolwiek pojedyncza grupa interesu **nie może posiadać więcej niż 49% praw głosu**.
8. Rada LGD dokonuje wyboru operacji zgodnie z zapisami Regulaminu pracy Rady LGD spośród operacji, które uzyskały pozytywny wynik weryfikacji.
9. Przez operację zgodną z LSR rozumie się operację, która:
 - a) zakłada realizację celów głównych i szczegółowych LSR, przez osiąganie zaplanowanych w LSR wskaźników dla projektu grantowego na realizację, którego ogłoszony został nabór,
 - b) jest zgodna z programem, w ramach którego jest planowana realizacja tej operacji.
10. Rada LGD dokonuje oceny operacji wg kryteriów dla wyboru operacji w ramach projektów grantowych spośród operacji, które:
 - a) są zgodne z LSR,
 - b) zostały złożone w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o przyznanie pomocy,



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa Inwestująca w Obszary Wiejskie

- c) są zgodne z zakresem tematycznym projektu grantowego.
11. W przypadku sytuacji wyjątkowych np. takiej samej liczby punktów lub zbyt rozbieżnych ocen wniosek jest ponownie oceniany przez inną grupę oceniających.
12. W terminie **7 dni** od dnia zakończenia wyboru operacji, LGD:
- przekazuje grantobiorcy pisemną informację o wyniku oceny zgodności jego operacji z LSR lub wyniku wyboru, w tym oceny w zakresie spełniania przez jego operację kryteriów wyboru wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów otrzymanych przez operację, a w przypadku pozytywnego wyniku wyboru – zawierającą dodatkowo wskazanie, czy zadanie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze tych wniosków,
 - zamieszcza na swojej stronie internetowej:
 - listę operacji zgodnych z LSR,
 - listę operacji wybranych
 - które z operacji mieszczą się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków,
 - listę operacji niewybranych do finansowania
 - tworzy listę rezerwową na bazie wniosków zgodnych z LSR, niemieszczących się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków, które uzyskały minimalną liczbę punktów.
 - zamieszcza na stronie internetowej protokoły z posiedzeń dotyczących wyboru operacji zawierające informacje o włączeniach z procesu decyzyjnego ze wskazaniem, których wniosków wyłączenie dotyczy.
13. Jeżeli zadanie:
- uzyskało negatywną ocenę zgodności z LSR albo
 - nie uzyskała minimalnej liczby punktów w ramach oceny wg lokalnych kryteriów wyboru, albo
 - nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze tych wniosków
- grantobiorca otrzymuje również informację o możliwości wniesienia odwołania wraz z ze wskazaniem warunków, trybu, i podmiotu, do którego należy wnieść odwołanie.
14. Jeśli na skutek rezygnacji z realizacji zadania lub rozwiązania umowy powierzenia grantu przez wybranego grantobiorcę możliwość dofinansowania uzyskuje kolejny projekt z listy rezerwowej.
15. W sytuacji braku możliwości osiągnięcia celów projektu grantowego i wskaźników jego realizacji na podstawie złożonych / wybranych wniosków o przyznanie pomocy lub na skutek rezygnacji przez grantobiorców z realizacji zadań lub rozwiązania umów powierzenia grantu, LGD Wzgórza Dalkowskie podejmie decyzje o ponownym przeprowadzeniu konkursu lub odstąpienia od konkursu wyboru wniosków.
16. Po dokonaniu wyboru grantobiorców, w tym zakończeniu ewentualnych postępowań odwoławczych LGD przekazuje do SW kopie wniosków o powierzenie grantów złożonych przez grantobiorców wybranych przez Radę wraz z dokumentacją dotyczącą przeprowadzonego wyboru grantobiorców.



IX. PROCEDURA WNOŠENIA I ROZPATRYWANIA ODWOŁAŃ PRZEZ GRANTOBIORCÓW OD DECYZJI RADY LGD WZGÓRZA DALKOWSKIE.

1. Grantobiorcy od:
 - a) negatywnej oceny zgodności operacji z LSR albo
 - b) niezyskania przez operację minimalnej liczby punktów, o której mowa w pkt. X ust. 13 lit. b, REGULAMINU NABORU albo
 - c) wyniku wyboru, który powoduje, że operacja nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków– przysługuje prawo wniesienia odwołania.
2. Odwołanie wnosi się w terminie **7 dni** od dnia doręczenia informacji o wyniku oceny operacji.
3. Odwołanie wnoszone jest w formie pisemnej na formularzu udostępnionym przez LGDWzgórza Dalkowskie na stronie internetowej LGD.
4. Odwołanie polega na ponownym rozpatrzeniu przez **Radę** wniosku o przyznanie pomocy nie później niż **14 dni** od dnia złożenia odwołania.
5. Odwołanie pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku, gdy:
 - a) zostało wniesione po upływie wskazanego terminu,
 - b) zostało wniesione przez nieuprawniony podmiot, tzn. nie będący grantobiorcą, którego wniosek o przyznanie pomocy podlegał ocenie,
 - c) nie zawierał pisemnego uzasadnienia lub innych danych wymaganych formularzu.
6. W momencie ponownego rozpatrywania wniosku o przyznanie pomocy wskutek wniesionego odwołania członkowie Rady rozpatrują wniosek na podstawie kryteriów obowiązujących w danym konkursie i tylko w tych elementach, których dotyczy uzasadnienie w odwołaniu podane przez grantobiorcę.
7. Wniosek o przyznanie pomocy, który w wyniku ponownego rozpatrzenia uzyskał liczbę punktów kwalifikujących go do objęcia wsparciem w danym naborze, zyskuje prawo dofinansowania. Ten fakt może spowodować zmianę listy rankingowej.
8. Odwołanie dotyczące konkretnej operacji może zostać złożone tylko jeden raz.
9. O wynikach ponownego rozpatrzenia wniosku o przyznanie pomocy grantobiorca zostaje poinformowany w terminie **4 dni** od dnia posiedzenia Rady, na którym wniosek był rozpatrywany.
10. Ponowna decyzja Rady jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.



X. UMOWA UDZIELENIA GRANTU

1. Umowa udzieleniagrantu, zwana dalej „umową” zawierana jest pomiędzy LGD Wzgórza Dalkowskie a grantobiorcą realizację zadania, który zgodnie ze złożonym, wnioskiem został przez Radę wybrany do finansowania.
2. Umowa udzieleniagrantu, zwana dalej „umową” zawierana jest, pomiędzy LGD Wzgórza Dalkowskie a grantobiorcą w siedzibie LGD.
3. Umowa określa w szczególności:
 - a) Tytuł zadania,
 - b) Cel realizacji zadania, na który udzielono grant i wskaźniki, jakie mają być osiągnięte w wyniku realizacji zadania
 - c) Zadania grantobiorcy objęte grantem,
 - d) Kwotę grantu i wysokość wkładu własnego,
 - e) Warunki przekazania i rozliczenia grantu
 - f) Zobowiązanie do zwrotu grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z celami projektu grantowego
 - g) Zobowiązanie do poddania się kontroli przeprowadzanej przez LGD lub inne uprawnione podmioty oraz monitoringowi przeprowadzanemu przez LGD,
 - h) Zobowiązania grantobiorcy do:
 - zapewnienia pięcioletniego okresu trwałości inwestycji objętej zadaniem, na realizację której udzielany jest grant,
 - gromadzenia i przechowywania dokumentów dotyczących operacji, na realizację której udzielany jest grant, w szczególności potwierdzających poniesienie przez grantobiorcę kosztów na realizację tego zadania oraz przekazania do LGD kopii tych dokumentów w terminie określonym w umowie,
 - udostępniania LGD informacji i dokumentacji niezbędnych do przeprowadzania kontroli, monitoringu i ewaluacji zadania, na który został udzielony grant,
 - informowania i rozpowszechniania informacji o pomocy otrzymanej z EFRROW zgodnie z Księgą wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 oraz promowania operacji i konkursu grantowego prowadzonego przez LGD Stowarzyszenia Wzgórza Dalkowskie, poprzez zamieszczenie logo Wzgórz Dalkowskich.



XI. MONITORING

1. W trakcie realizacji projektu przeprowadzany jest monitoring projektu.
2. Monitoring przeprowadza pracownik LGD
3. Monitoring ma dwa zakresy: finansowy i merytoryczny. Monitoring finansowy dotyczy w szczególności wywiązywania się grantobiorcy z umowy udzielenia grantu i zasad rozliczania grantu (konkurencyjność, realizacja budżetu zgodnie wnioskiem o przyznanie pomocy, opisywanie dokumentów, zasad prawidłowości księgowania itd) . Monitoring merytoryczny dotyczy w szczególności wywiązywania się grantobiorcy z zapisów umowy udzielenia grantu i wniosku o przyznanie pomocy, w tym realizacja zadania.
4. Monitoring przeprowadzany jest wg karty monitoringu. Niezwłocznie po przeprowadzeniu monitoringu sporządzany jest protokół – w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Obydwa egzemplarze przekazywane są grantobiorcy do podpisu. Grantobiorca powinien podpisać protokół w terminie **7 dni** od dnia otrzymania protokołu.
5. W przypadku stwierdzenia i zapisania w protokole nieprawidłowości w realizacji umowy i wywiązywaniu się z jej postanowień, LGD Wzgórza Dalkowskie wzywa grantobiorcę do złożenia wyjaśnień i/lub usunięcia nieprawidłowości i/lub wykonania zaleceń z monitoringu we wskazanym terminie.

XII. ROZLICZENIE GRANTU (SPRAWOZDANIE KOŃCOWE)

1. W terminie określonym w umowie Grantobiorca składa Wniosek o rozliczenie grantu wraz ze sprawozdaniem z realizacji zadania na formularzu udostępnionym przez LGD Wzgórza Dalkowskie na stronie internetowej.
2. LGD dokonuje weryfikacji sprawozdania i w przypadku stwierdzenia braków, niejasności lub nieprawidłowości wzywa Grantobiorcę do złożenia wyjaśnień i/lub usunięcia braków w terminie **14 dni** od otrzymania przez niego pisma w tej sprawie.
3. Jeżeli Grantobiorca nie złożył wyjaśnień i/lub nie usunął braków, LGD Wzgórza Dalkowskie rozpatruje sprawozdanie w zakresie, w jakim zostało złożone do LGD Wzgórza Dalkowskie oraz na podstawie dołączonych do niego dokumentów i poprawnie sporządzonych załączników.



XIII. KONTROLA KOŃCOWA

1. Po weryfikacji przez LGD sprawozdania końcowego w siedzibie Grantobiorcy przeprowadzana jest kontrola końcowa.
2. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół – w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Obydwa egzemplarze przekazywane są Grantobiorcy do podpisu. Grantobiorca powinien podpisać protokół w terminie **7 dni** od dnia otrzymania protokołu.
3. Jeżeli wynik kontroli jak i weryfikacja sprawozdania końcowego są pozytywne – (również po złożeniu przez Grantobiorcę wyjaśnień i/lub usunięciu nieprawidłowości i/lub wykonaniu zaleceń pokontrolnych), pracownik LGD rekomenduje Zarządowi LGD operację do ostatecznego zatwierdzenia jej realizacji i wypłaty pomocy finansowej.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji umowy i wywiązywaniu się z jej postanowień, LGD wzywa Grantobiorcę do złożenia wyjaśnień i/lub usunięcia nieprawidłowości i/lub wykonania zaleceń pokontrolnych **7 dni** od podpisania protokołu.
5. Niewykonanie zaleceń pokontrolnych lub odmowa poddania się monitoringowi oraz kontroli może stanowić przesłankę do rozwiązania umowy udzielenia grantu.



Załącznik nr 1 do Regulaminu naboru Projektów Grantowych

Kryteria Wyboru Projektów Grantowych

Lp.	Kryterium lokalne	Opis / potencjalne oddziaływanie	Punkty
1.	Aktywizacja społeczna mieszkańców małych miejscowości do 5 tys. mieszkańców	<p>Realizacja tego kryterium przyczyni się do osiągnięcia celu szczegółowego: Integracja i aktywizacja społeczna mieszkańców obszaru LGD Stowarzyszenia Wzgórza Dalkowskie. W ramach konkursów grantowych planuje się pobudzenie do działania i aktywizację mieszkańców najmniejszych miejscowości, w których brak ośrodków animacji takich jak ośrodek kultury, szkoła, przedszkole czy biblioteka. Dzięki czemu realizacja Lokalnej Strategii Rozwoju wpłynie na integrację środowisk i miejscowości najmniej aktywnych społecznych.</p> <p>Weryfikacja kryterium odbędzie się na podstawie zapisów Grantobiorcy w projekcie.</p>	<p>3 – projekt realizowany będzie w miejscowości do 5 tysięcy mieszkańców;</p> <p>2 – w miejscowości w której realizowane jest zadanie nie występuje żadna placówka/ ośrodek animacji, kultury i/lub edukacji;</p> <p>0 – zadanie realizowane w miejscowości powyżej 5 tysięcy mieszkańców.</p> <p>Maksymalnie - 5 pkt</p>
2.	Spójność i/lub kontynuacja planowanych działań rozpoczętych w ramach LSR 2007-2013	<p>Realizacja tego kryterium ma zapewnić spójność i kontynuację rozpoczętych działań i operacji w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju 2007 -2013r. Preferowane będą operacje, które zapewniają komplementarne działania do rozpoczętych w poprzedniej perspektywie finansowania z Unii Europejskiej, a także bazujących na wykorzystaniu infrastruktury lub zakupionych rzeczach/przedmiotach w ramach realizacji LSR 2007-2013.</p> <p>Weryfikacja kryterium odbędzie się na podstawie zapisów Grantobiorcy w projekcie. Należy wskazać nazwę działania, nr umowy o dofinansowanie ze środków PROW 2007 -2013 lub innego programu realizowanego przez LGD w ramach LSR, a także wskazać okres realizacji tego działania.</p>	<p>5- planowany projekt jest w całości kontynuacją działań rozpoczętych w ramach LSR 2007-2013 i/lub jego realizacja oparta jest na wykorzystaniu infrastruktury z okresu programowania 2007-2013 lub zakupionych przedmiotach/ rzeczach;</p> <p>3 - planowany projekt jest w części powiązany z kontynuacją działań rozpoczętych w ramach LSR 2007-2013;</p> <p>0 - planowany projekt nie ma związku z kontynuacją działań rozpoczętych w ramach LSR 2007-2013;</p> <p>Maksymalnie - 5 pkt</p>
3	Zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub przeciwdziałaniu zmianom klimatu	<p>Operacja przewiduje zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub przeciwdziałaniu zmianom klimatu. W ramach kryterium preferowane będą operacje, których realizacja przyczyni się do działań lub inwestycji sprzyjających ochronie środowiska lub przeciwdziałaniu zmianom klimatu. Przykładowo mogą to być działania polegające na: edukacji sprzyjającej ochronie środowiska</p>	<p>3 - przewiduje działania edukacyjne sprzyjające ochronie środowiska lub przeciwdziałaniu zmianie klimatu;</p> <p>2 - w budżecie zaplanowano środki na rozwiązania mające wpływ na ochronę środowiska lub przeciwdziałanie zmianom klimatu;</p>



		<p>lub przeciwdziałaniu zmianom klimatycznym w formie szkoleń, warsztatów, prelekcji, akcji, wydarzeń lub zwiększaniu lub rewitalizowaniu terenów zieleni, nasadzeniach drzew, krzewów, roślin, poprawie małej retencji, wymianie szczelnych gruntów na przepuszczalne, wykorzystaniu odnawialnych źródeł energii, przeciwdziałaniu niskiej emisji dywersyfikacja źródeł energii, efektywne jej wykorzystanie, oznaczeniu i ochronie miejsc i obiektów przyrodniczo cennych i unikatowych, edukacji dotyczącej wpływu procesów klimatycznych, czy degradacji środowiska naturalnego na życie społeczne i gospodarcze obszaru LGD oraz inne</p> <p>Kryterium weryfikowane będzie na podstawie zapisów we wniosku aplikacyjnym.</p> <p><u>Członek Rady może przyznać punkty w każdej z kategorii.</u></p>	<p>0 – nie uwzględniono w projekcie Zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub przeciwdziałaniu zmianom klimatu;</p> <p>Maksymalnie - 5 pkt</p>
4.	Niwelowanie nierówności społecznych	<p>Operacja zakłada czynny udział osób z grup defaworyzowanych ze względu na dostęp do rynku pracy określonych w LSR (osoby bezrobotne, w tym długotrwale, osoby do 35 roku życia, osoby powyżej 50 roku życia). Realizacja LSR ma przyczynić się do wsparcia do niwelowania nierówności społecznych, które zostały wykazane w związku z przeprowadzoną diagnozą na obszarze Wzgórz Dalkowskich.</p> <p>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie zapisów w dokumentach aplikacyjnych w tym zapisów w budżecie, we wkładzie własnym.</p> <p><u>Członek Rady może przyznać punkty w każdej z kategorii.</u></p>	<p>3 – projekt zakłada aktywny udział co najmniej 1 z grup defaworyzowanych;</p> <p>2 – projekt zakłada wsparcie finansowe skierowane do co najmniej 1 z grup defaworyzowanych;</p> <p>0 – nie uwzględniono w projekcie niwelowania nierówności społecznych.</p> <p>Maksymalnie - 5 pkt</p>
5.	Promocja programu i budowanie marki oraz wizerunek obszaru LGD	<p>Operacja przewiduje działania promujące projekt oraz konkurs grantowy LGD. W tym uwzględniono zamieszczenie logotypu LGD i informację, że realizacja operacji jest w ramach wsparcia LGD. Realizacja tego kryterium ma przyczynić się do podnoszenia wiedzy mieszkańców obszarów wiejskich nt. korzyści płynących z realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej a także budowania marki i</p>	<p>3 – promocja z wykorzystaniem więcej niż 3 narzędzi / kanałów informacji;</p> <p>2 – promocja z wykorzystaniem więcej niż 2 narzędzi / kanałów informacji;</p> <p>0 – nie uwzględniono działań wpływających na promocję programu i budowanie marki oraz wizerunek obszaru LGD.</p>



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa Inwestująca w Obszary Wiejskie

		<p>wizerunki Lokalnej Grupy Działania. Co ma przyczynić się do zwiększenia liczby mieszkańców zaangażowanych we wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju Wzgórz Dalkowskich.</p> <p>W ramach kryterium preferowane będą operacje zakładają działania promujące projekt i jego efekty wraz z promocją Konkursu Grantowego LGD z wykorzystaniem różnorodnych narzędzi np. strony wwworganizacji, gminy, portale społeczności we np. Facebook, prasa, portale internetowe itd.</p> <p>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie zapisów w opisie operacji.</p> <p><u>Członek Rady może przyznać punkty w każdej z kategorii.</u></p>	<p>Maksymalnie - 5 pkt</p>
6.	Wykorzystanie lokalnych zasobów	<p>Operacja wykorzystuje zasoby przyrodnicze, kulturowe i/ lub historyczne. Preferowane będą operacje wykorzystujące w ramach działania zasoby przyrodnicze, kulturowe i/lub historyczne, opisane w Lokalnej Strategii Rozwoju. Realizacja kryterium ma przyczynić się do podniesienia wartości realizacji i efektywności realizowanych działań dzięki bazowaniu na potencjale i zasobach obszaru LGD Wzgórza Dalkowskie.</p> <p>Kryterium weryfikowane będzie na podstawie zapisów we wniosku aplikacyjnym.</p> <p><u>Członek Rady może przyznać punkty w każdej z kategorii.</u></p>	<p>3 – operacja wykorzystuje zasoby przyrodnicze;</p> <p>2 – operacja wykorzystuje zasoby kulturowe i/lub historyczne;</p> <p>0 – operacja nie wykorzystuje zasobów przyrodniczych, kulturowych i/lub historycznych.</p> <p>Maksymalnie - 5 pkt</p>
7.	Zaangażowanie społeczne mieszkańców i wykorzystanie	<p>Realizacja operacji ma przyczynić się do zwiększenia poczucia odpowiedzialności za</p>	<p>3- w realizację operacji zaangażowano co najmniej 2 sektory z wymienionych poniżej (gospodarczy, społeczny, samorządowy);</p>



	potencjału kapitału społecznego	<p>realizację działań na obszarach wiejskich przez mieszkańców. W tym celu preferowane będą operacje uwzględniające czynny udział mieszkańców i partnerów z różnych sektorów. Ponadto realizacja działań powinna być oparta na wykorzystaniu zasobów organizacyjnych i społecznych partnerów, co znacząco podwyższa wartość realizowanych działań, bez konieczności przeznaczania na ten cel środków z dotacji.</p> <p>Kryterium weryfikowane będzie na podstawie zapisów we wniosku aplikacyjnym.</p> <p><u>Członek Rady może przyznać punkty w każdej z kategorii.</u></p>	<p>2 – realizacja operacji uwzględni nieodpłatne wykorzystanie zasobów partnerów podwyższając wartość realizowanych działań;</p> <p>0 – projekt nie angażuje mieszkańców i nie bazuje na wykorzystaniu kapitału społecznego.</p> <p>Maksymalnie - 5 pkt</p>
8.	Innowacyjny charakter operacji	<p>Za innowacje uważa się najróżniejsze fakty, procesy i zjawiska o charakterze technicznym, organizacyjnym, społecznym lub psychologicznym, w szczególności nietypowe, niestandardowe wykorzystanie lub promocję lokalnych zasobów przyrodniczych, kulturowych, historycznych na obszarze co najmniej gminy.</p> <p>Kryterium weryfikowane będzie na podstawie zapisów we wniosku aplikacyjnym.</p>	<p>5 - operacja ma charakter innowacyjny</p> <p>0 – operacja nie ma charakteru innowacyjnego</p> <p>Maksymalnie - 5 pkt</p>
9.	Zaangażowanie środków innych niż środki programu	<p>W ramach realizacji projektów grantowych preferowane będą operacje, w których Wnioskodawcy założyli wniesienie wkładu własnego większego niż przewidziany w ramach programu jako wymagany minimum.</p> <p>Kryterium weryfikowane będzie na podstawie zapisów we wniosku aplikacyjnym, budżet projektu.</p> <p><u>Członek Rady może przyznać punkty w</u></p>	<p>3 - Wnioskodawca założył większy wkład własny powyżej 5%;</p> <p>2- Wnioskodawca założył większy wkład własny na poziomie do 5%;</p> <p>0 – realizacja operacji nie ma oddziaływania społeczne na obszar co najmniej gminy.</p> <p>Maksymalnie - 5 pkt</p>



		<u>każdej z kategorii.</u>	
10.	Spoleczno - użyteczny charakter operacji	<p>W ramach realizacji projektu grantowego preferowane będą operacje które mają społeczne –użyteczny charakter i są wynikiem konsultacji społecznych, a także są zgodne z zapisami w dokumentach strategicznych i planistycznych gmin. Kryterium ma zadanie wybór najbardziej potrzebnych i użytecznych operacji do realizacji.</p> <p>Kryterium weryfikowane będzie na podstawie zapisów we wniosku aplikacyjnym.</p> <p><u>Członek Rady może przyznać punkty w każdej z kategorii</u></p>	<p>3- realizacja planowanej operacji jest wynikiem konsultacji społecznych np. uchwały zebrania wiejskiego;</p> <p>2- realizacja operacji jest zgodna z dokumentami strategicznymi gminy np. planem rewitalizacji, planem odnowy miejscowości, strategii rozwoju gminy</p> <p>0 – operacja nie uwzględnia społeczno – użytecznego charakteru operacji</p> <p>Maksymalnie - 5 pkt</p>
Maksymalna liczba punktów			50
Minimalna liczba punktów			20



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa Inwestująca w Obszary Wiejskie

Załącznik nr 2 do Regulaminu naboru Projektów Grantowych

Karta oceny projektu grantowego

Miejsce na pieczętę	KARTA OCENY zgodności operacji z warunkami przyznania pomocy określonymi w PROW 2014-2020		
NUMER WNIOSKU:	IMIĘ i NAZWISKO lub NAZWA WNIOSKODAWCY:		
NAZWA / TYTUŁ WNIOSKOWANEJ OPERACJI:			
DZIAŁANIE PROW 2014-2020 W RAMACH WDRAŻANIA LSR	<input type="checkbox"/> Kapitał społeczny <input type="checkbox"/> Budowa lub przebudowa ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, kulturalnej <input type="checkbox"/> Zachowanie dziedzictwa kulturowego <input type="checkbox"/> Promowania obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych		
Warunki przyznania pomocy	TAK	NIE	ND
1. Koszty kwalifikowalne operacji są zgodne zakresem kosztów kwalifikowanych określonych w rozporządzeniu oraz zasadami dotyczącymi kwalifikowalności oraz uzasadnione zakresem zadania, na który ma być powierzony grant.			
2. Operacja będzie realizowana nie więcej niż w dwóch etapach, a wykonanie zadania oraz złożenie wniosku o płatność końcową wypłacaną po zrealizowaniu całego zadania nastąpi w terminie nie późniejszym niż planowany dzień złożenia przez LGD wnioski o rozliczenie projektu grantowego;			
3. Zadanie wskazane przez Grantobiorcę we wniosku o powierzenie grantu jest zgodne z zadaniami określonymi w umowie o przyznaniu pomocy na realizację projektu grantowego;			
4. Zadania wskazane przez Grantobiorcę we wniosku o powierzenie grantu przyczynią się do osiągnięcia celu projektu grantowego określonego w umowie o przyznaniu pomocy na realizację projektu grantowego;			
5. Operacja będzie realizowana na obszarze wiejskim objętym LSR;			
6. Wartość zadania wskazana we wniosku o powierzenie grantu nie jest niższa niż 5 tys. złotych i nie wyższa niż 50 tys. złotych;			
7. Zadania w ramach projektu grantowego będą realizowane na nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością Grantobiorcy lub posiada on udokumentowane prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku co najmniej przez okres realizacji operacji oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji;			
8. Grantobiorca wykaże, że: posiada doświadczenie w realizacji zadań o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować, lub posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, lub			



posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, jeżeli jest osobą fizyczną, lub wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować;				
9. Grantobiorca nie wykonuje działalności gospodarczej;				
10. Zadanie dotyczące zachowania dziedzictwa lokalnego służy zaspokojeniu potrzeb społeczności lokalnej;				
11. Zadanie dotyczące budowy lub przebudowy infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej spełnia następujące warunki: ➤ budowana lub przebudowywana infrastruktura będzie miała ogólnodostępny i niekomercyjny charakter, ➤ zadanie dotyczy budowy lub przebudowy infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej, ➤ zadanie służy zaspokojeniu potrzeb społeczności lokalnej;				
12. Kwota, o którą ubiega się Grantobiorca nie spowoduje przekroczenia limitu 100 tys. zł dla jednego Grantobiorcy w ramach PG realizowanych przez LGD				
Imię i Nazwisko Członka Rady:				
Miejsce:	Data:	Podpis Członka Rady:		
Podpis pracownika odpowiedzialnego za obsługę Rady:		Podpis Przewodniczącego Rady:		

Instrukcja wypełnienia Karty oceny zgodności z warunkami przyznania pomocy określonymi w PROW 2014-2020

1. Do wypełnienia karty jest uprawniony członek Rady, który nie został wykluczony z udziału w głosowaniu. Członek Rady wypełnia kartę zgodnie z poniższymi zapisami:
2. Pola zaciemnione wypełnia biuro LGD, pola białe wypełnia oceniający,
3. W polach od 1 do 12 należy wybrać i zaznaczyć odpowiedź krzyżykiem w odpowiednim kwadracie [TAK, NIE lub NIE DOTYCZY (ND)].



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa Inwestująca w Obszary Wiejskie

Załącznik nr 3 do Regulaminu naboru Projektów Grantowych

Karta oceny zgodności operacji z LSR

Miejsce na pieczęć		KARTA OCENY zgodności operacji z LSR			
NUMER WNIOSKU:		IMIĘ i NAZWISKO lub NAZWA WNIOSKODAWCY:			
NAZWA / TYTUŁ WNIOSKOWANEJ OPERACJI:					
DZIAŁANIE PROW 2014-2020 W RAMACH WDRAŻANIA LSR		<input type="checkbox"/> Kapitał społeczny <input type="checkbox"/> Budowa lub przebudowa ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, kulturalnej <input type="checkbox"/> Zachowanie dziedzictwa kulturowego <input type="checkbox"/> Promowania obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych			
1. Czy realizacja projektu / operacji przyczyni się do osiągnięcia celu ogólnego LSR?					
<i>Zrównoważony rozwój oparty o wykorzystanie zasobów społecznych, gospodarczych i środowiskowych obszaru Lokalnej Grupy Działania Stowarzyszenia Wzgórza Dalkowskie do 2020(23) r.</i>					
2. Czy realizacja projektu / operacji przyczyni się do osiągnięcia celów szczegółowych LSR?					
<i>Wsparcie infrastruktury społecznej i rewitalizacji w zgodzie z potrzebami mieszkańców i dbałością o środowisko LGD Stowarzyszenia Wzgórza Dalkowskie do 2020 (23) r</i>		<input type="checkbox"/>	<i>Integracja i aktywizacja społeczna mieszkańców obszaru LGD Stowarzyszenia Wzgórza Dalkowskie do 2020 (23) r.</i>		<input type="checkbox"/>
3. Czy realizacja projektu / operacji jest zgodna z przedsięwzięciami zaplanowanymi w LSR?					
<i>Zagospodarowanie przestrzeni publicznej, rekreacyjnej i obiektów kulturalnych oraz infrastruktury turystycznej</i>		<input type="checkbox"/>	<i>Zintegrowane działania promujące Wzgórza Dalkowskie</i>		<input type="checkbox"/>
<i>Działania rozwijające potencjał społeczności lokalnych i organizacji w tym działania przyrodnicze i klimatyczne</i>		<input type="checkbox"/>	<i>Zachowanie dziedzictwa kulturowego, przyrodniczego oraz infrastruktury turystycznej</i>		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<i>Partycypacja mieszkańców we wdrażaniu LSR</i>		<input type="checkbox"/>
4. Czy realizacja projektu/operacji przyczyni się do osiągnięcia wskaźników zaplanowanych w LSR?		TAK		NIE	
Uzasadnienie zgodności /niezgodności operacji z zaznaczonymi celami i przedsięwzięciami w LSR /niepotrzebne skreślić/:					



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa Inwestująca w Obszary Wiejskie

Imię i Nazwisko Członka Rady:		
Miejsce:	Data:	Podpis:
Podpis pracownika odpowiedzialnego za obsługę Rady:		Podpis Przewodniczącego Rady:

Instrukcja wypełnienia Karty oceny zgodności operacji z LSR

1. Do wypełnienia karty jest uprawniony członek Rady, który nie został wykluczony z udziału w głosowaniu. Członek Rady wypełnia kartę zgodnie z poniższymi zapisami:
2. Pola zaciemnione wypełnia biuro LGD, pola białe wypełnia oceniający
3. Ocena zgodności operacji z LSR w odniesieniu celu ogólnego, celu szczegółowego i przedsięwzięcia - należy wybrać i zaznaczyć odpowiedź krzyżykiem w odpowiednim kwadracie.
4. Operację można uznać za zgodną z LSR, gdy z udzielonych odpowiedzi wynika, że realizacja celu ogólnego LSR pokrywa się z przypisanym do niego celem szczegółowym i przedsięwzięciem oraz zapewnia osiągnięcie wskaźnika.
5. Uzasadnienie zgodności/niezgodności operacji z przedsięwzięciami planowanymi w ramach LSR - należy uzasadnić czy operacja jest zgodna z LSR, jej celem ogólnym, celami szczegółowymi i przedsięwzięciami. Jeżeli nie jest zgodna należy wykazać jej niezgodność.



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa Inwestująca w Obszary Wiejskie

Załącznik nr 4 do Regulaminu naboru Projektów Grantowych

Karta oceny operacji wg Kryteriów Wyboru Grantów

Miejsce na pieczęć		KARTA OCENY operacji według Kryteriów Wyboru Grantów	
Numer wniosku:		Imię i nazwisko lub nazwa wnioskodawcy:	
DZIAŁANIE PROW 2014-2020 W RAMACH WDRAŻANIA LSR		<input type="checkbox"/> Kapitał społeczny <input type="checkbox"/> Budowa lub przebudowa ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, kulturalnej <input type="checkbox"/> Zachowanie dziedzictwa kulturowego <input type="checkbox"/> Promowania obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych	
Imię i nazwisko członka Rady			
Kryteria merytoryczne			
Lp.	Kryteria i opis	Punktacja	Przyznane punkty
1.	Aktywizacja społeczna mieszkańców małych miejscowości do 5 tysięcy mieszkańców	3 – projekt realizowany będzie w miejscowości do 5 tysięcy mieszkańców; 2 – w miejscowości w której realizowane jest zadanie nie występuje żadna placówka/ ośrodek animacji, kultury i/lub edukacji; 0 – zadanie realizowane w miejscowości powyżej 5 tysięcy mieszkańców .	..... / 5
Uzasadnienie:			
2.	Spójność i/lub kontynuacja planowanych działań rozpoczętych w ramach LSR 2007-2013	5- planowany projekt jest w całości kontynuacją działań rozpoczętych w ramach LSR 2007-2013 i/lub jego realizacja oparta jest na wykorzystaniu infrastruktury z okresu programowania 2007-2013 lub zakupionych przedmiotach/ rzeczach. 3 - planowany projekt jest w części powiązany z kontynuacją działań rozpoczętych w ramach LSR 2007-2013 0 - planowany projekt nie ma związku z kontynuacją działań rozpoczętych w	..... / 5



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa Inwestująca w Obszary Wiejskie

		ramach LSR 2007-2013	
Uzasadnienie:			
3.	Zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub przeciwdziałaniu zmianom klimatu	<p>3 - przewiduje działania edukacyjne sprzyjające ochronie środowiska lub przeciwdziałaniu zmianie klimatu</p> <p>2 - w budżecie zaplanowano środki na rozwiązania mające wpływ na ochronę środowiska lub przeciwdziałanie zmianom klimatu.</p> <p>0 – nie uwzględniono w projekcie Zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub przeciwdziałaniu zmianom klimatu</p>	..... / 5
Uzasadnienie:			
4.	Niwelowanie nierówności społecznych	<p>3 – projekt zakłada aktywny udział co najmniej 1 z grup defaworyzowanych</p> <p>2 – projekt zakłada wsparcie finansowe skierowane do co najmniej 1 z grup defaworyzowanych</p> <p>0 – nie uwzględniono w projekcie niwelowania nierówności społecznych</p>	..... / 5
Uzasadnienie:			
5.	Promocja programu i budowanie marki oraz wizerunek obszaru LGD	<p>3 – promocja z wykorzystaniem więcej niż 3 narzędzi / kanałów informacji</p> <p>2 – promocja z wykorzystaniem więcej niż 2 narzędzi / kanałów informacji</p> <p>0 – nie uwzględniono działań wpływających na promocję programu i budowanie marki oraz wizerunek obszaru LGD</p>	..... / 5
Uzasadnienie:			
6.	Wykorzystanie lokalnych zasobów	<p>3 – operacja wykorzystuje zasoby przyrodnicze</p> <p>2 – operacja wykorzystuje zasoby kulturowe i/lub historyczne</p> <p>0 – operacja nie wykorzystuje zasobów przyrodniczych, kulturowych i/lub</p>	..... / 5



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa Inwestująca w Obszary Wiejskie

		historycznych	
Uzasadnienie:			
7.	Zaangażowanie społeczne mieszkańców i wykorzystanie potencjału kapitału społecznego	3- w realizację operacji zaangażowano co najmniej 2 sektory z wymienionych poniżej (gospodarczy, społeczny, samorządowy) 2 – realizacja operacji uwzględnia nieodpłatne wykorzystanie zasobów partnerów podwyższając wartość realizowanych działań 0 – projekt nie angażuje mieszkańców i nie bazuje na wykorzystaniu kapitału społecznego	..... / 5
Uzasadnienie:			
8.	Innowacyjny charakter operacji	5 - operacja ma charakter innowacyjny 0 – operacja nie ma charakteru innowacyjnego	..... / 5
Uzasadnienie:			
9.	Zaangażowanie środków innych niż środki programu	3 - Wnioskodawca założył większy wkład własny powyżej 5%; 2 – Wnioskodawca założył większy wkład własny na poziomie do 5%; 0 – realizacja operacji nie ma oddziaływania społeczne na obszar co najmniej gminy.	..... / 5
Uzasadnienie:			
10.	Społeczno - użyteczny charakter operacji	3- realizacja planowanej operacji jest wynikiem konsultacji społecznych np. uchwały zebrania wiejskiego 2- realizacja operacji jest zgodna z dokumentami strategicznymi gminy np. planem rewitalizacji, planem odnowy miejscowości, strategii rozwoju gminy itp. 0 – operacja nie uwzględnia społeczno – użytecznego charakteru operacji	..... / 5
Uzasadnienie:			
Łączna liczba punktów/ maksymalna ilość punktów możliwych do			/50



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa Inwestująca w Obszary Wiejskie

otrzymania			
Czy operacja zdobyła wymagane minimum punktów (20 pkt) ?	TAK		NIE
Miejsce:	Data:	Podpis:	
Podpis pracownika odpowiedzialnego za obsługę Rady:	Podpis Przewodniczącego Rady:		

Instrukcja wypełnienia Karty oceny operacji według Kryteriów Wyboru Operacji

1. Do wypełnienia karty jest uprawniony członek Rady, który nie został wykluczony z udziału w głosowaniu. Członek Rady wypełnia kartę zgodnie z poniższymi zapisami:
2. Pola zaciemnione wypełnia biuro LGD, pola białe wypełnia oceniający
3. W polach od 1 do 10 w rubryce *przyznane punkty* należy wpisać liczbę przyznanych punktów;
4. W rubrykach *uzasadnienie* należy wpisać uzasadnienie przyznania bądź nie przyznania punktu odnosząc się do opisu kryterium.